

Pedagogisch beleid en werkplan KDV Peutergroep



2016 Versie 2.0

Consent schoolkring 12 – 04 - 2016 + aanpassingen t/m 11 -06 - 2016

Inleiding	Pag.	2
Kwaliteitseisen	Pag.	4
Missie en visie De Ruimte	Pag.	5
De aannameprocedure voor de peutergroep	pag.	6
Mentor/dossierhouder	Pag.	6
Omschrijving Peutergroep en de verbinding met School	Pag.	7
Ouders binnen de Peutergroep	Pag.	8
Aanvullende afspraken peutergroep, 1 Juni 2016	pag.	9
Ouder commissie	Pag.	10
Intern klachten reglement	Pag.	10
Verloop van de dag in de Peutergroep	Pag.	13
Kern van het opvoeden	Pag.	23
Pedagogische noties	Pag.	25
Beroepskracht/kind-ratio.	Pag.	33
Vier-ogen-principe, een veilige en vertrouwde omgeving	Pag.	33
Bijlage : Gedragscode school De Ruimte	Pag.	36



Inleiding

Veel kinderen worden aan het begin van hun leven enkele dagen per week opgevangen op een kinderdagverblijf, in een gastoudergezin, bij de peuterspeelzaal of op de buitenschoolse opvang. Deze levensjaren zijn belangrijk voor de persoonlijkheidsvorming en voor het verdere leven. Hele belangrijke jaren dus.

De Ruimte biedt naast in de school geïntegreerde BSO ook kinderopvang aan kinderen vanaf de peuterleeftijd. We vinden het belangrijk om goed af te spreken WAAROM we bepaalde dingen doen zoals we ze doen en om duidelijk te maken HOE we dat doen. Het resultaat hiervan ligt nu voor u: **Pedagogisch beleid en werkplan KDV Peutergroep De Ruimte**.

Dit pedagogisch werkplan is ontstaan door overleg en werkvergaderingen van de werkgroep, feedback van stafleden en de pedagogisch medewerker, overleg en feedback van een werkgroep van ouders.

Het is een praktisch stuk wat als leidraad zal dienen voor de dagelijkse gang van zaken rondom de kinderopvang van de peutergroep. Er is beschreven HOE we met kinderen en ouders omgaan. We hebben het verloop van de dag omschreven en bij elke situatie enkele voorbeelden genoemd van de manier waarop de pedagogisch medewerker zal handelen en communiceren.

De vier basiscompetenties zoals genoemd in de Wet Kinderopvang worden ook omschreven.

Deze competenties zijn:

1. **emotionele veiligheid**: het kind het gevoel van veiligheid, geborgenheid en zelfvertrouwen geven
2. **persoonlijke competentie**: er voor zorgen dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen, bepaalde vaardigheden onder de knie te krijgen, zelfstandig te worden en zelfvertrouwen op te bouwen
3. **sociale competentie**: ervoor zorgen dat de kinderen leren omgaan met elkaar en anderen, met elkaar en anderen rekening houden
4. **eigen maken van normen en waarden**: kinderen leren wat wel en niet mag, hoe moeten zij zich gedragen in de samenleving waarin wij leven

Bij elk moment wordt aangegeven welke competentie bij dit gedrag ontwikkeld wordt.

Het functioneren van de peutergroep en dit werkplan wordt jaarlijks in de schoolkring, bestuurskring, ouderkring, teamvergaderingen en in het groepsoverleg besproken. Het is bedoeld als praktisch document dat richting geeft aan iedereen verbonden aan de peutergroep. Dan zijn er nog vele situaties die niet in de dagindeling passen maar die

minstens zo belangrijk zijn; Dit noemen we de “kern van het opvoeden”. Tot slot pedagogisch noties die ook tot de kern van opvoeden horen en die we aan alle medewerkers van De Ruimte mee willen geven.

Note: Waar in de tekst “zij of haar” staat kan ook “hij of hem” gelezen worden en waar ouders staat worden ook verzorgers bedoeld.

Kwaliteitseisen

Op onze peutergroep gelden de volgende globale kwaliteitseisen waarop de GGD jaarlijks en de Onderwijsinspectie incidenteel controleert:

- Verantwoorde opvang wordt getoetst aan de inzet van personeel zowel kwalitatief als kwantitatief (opleidingseisen en groepsgrootte), de leid(st)er kind ratio en het pedagogisch beleid.
- De beroepskracht - kind ratio voor kinderdagverblijven is één beroepskracht op maximaal acht kinderen. Bij meer dan 8 kinderen zijn er 2 twee beroepskrachten aanwezig.
- Op de peutergroep is tenminste één beroepskracht aanwezig met een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening of kinderopvang.
- Er zijn maximaal 16 kinderen in de groep.
- De binnenruimte is 3,5 m² per kind (16 kinderen x 3,5 = 56m²) en ligt aangrenzend aan de buitenruimte die tenminste 3m² bruto per kind is (eisen Convenant Kwaliteit Speelzaalwerk).
- Het personeel is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang voor continue screening.
- Er worden (digitale) risico-inventarisaties gezondheid en veiligheid gemaakt en de daarbij behorende actieplannen van een veilige, hygiënische opvang van kinderen.
- De minister heeft de mogelijkheid tot het stellen van regels over administratie, om zo nodig, monitoren mogelijk te maken.
- Er is een informatieplicht aan ouders over het te voeren beleid en ouders hebben de mogelijkheid om advies te geven over elke wijziging. Ook na iedere nieuwe wijziging in het Pedagogisch Beleidsplan is er de plicht ouders daarover te informeren en ouders kunnen daar ook advies over geven.
- Er zijn voorschriften over de voertaal.
- Er is een vorm van oudervertegenwoordiging (ouderraad/commissie), inclusief Klachtenregeling. De peuterspeelzalen vallen onder de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.
- Protocol Kindermishandeling: We handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Missie & Visie van DE RUIMTE

Missie

De Ruimte biedt fijne kinderopvang, helpt ouders en kinderen tot hun recht te komen. Voor kinderen is De Ruimte een fijne plek om samen te spelen. We bieden geborgenheid, regelmaat, ontspanning en uitdaging. Met oprechte aandacht voor mensen, en ondersteuning bij opvoeding.

Visie op ontwikkeling

In onze drukke maatschappij is De Ruimte een partner in samen zorgen voor kinderen. Wij zien dat ieder kind een eigen persoonlijkheid ontwikkelt en steunen deze ontwikkeling volop. De ontwikkeling tot evenwichtige mensen, mensen die zich thuis voelen bij zichzelf en bij anderen. Wij bieden een vertrouwde, sfeervolle omgeving waarin we oog hebben voor de kracht van het verschil. De Ruimte is een transparante, betrouwbare organisatie die aanspreekbaar is op haar functioneren.

Ieder mens is uniek en is van nature nieuwsgierig en er op uit om de wereld te ontdekken en te onderzoeken. Hij leert door de ervaringen en belevingen die hij opdoet; door het steeds weer zelf te doen, door keuzes te maken en door op zijn eigen manier zijn mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt beïnvloedt door de aanleg en het temperament van een kind, de omgeving (o.a. het gezin, de peuterspeelzaal, de bso), de mate waarin het zich veilig kan hechten en de cultuur (met zijn waarden en normen).

Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving. Een kind wordt geboren met een bepaalde aanleg en eigenheid. Ieder mensenkind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

Kinderen ontwikkelen zich in belangrijke mate zelf, ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Maar ze hebben daar wel wat bij nodig. Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is vertrouwen, in zichzelf en in anderen. Pas wanneer een kind voldoende vertrouwen heeft in zichzelf, zal het nieuwe dingen uitproberen en volhouden als het niet direct lukt. Voorop staat dat het kind mag zijn zoals het is; dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind en dat er begeleiding op ooghoogte is.

Visie op opvoeden

Opvoeden is kijken en luisteren naar wat kinderen beweegt en bezighoudt. Hierop inspeland biedt de Ruimte een vertrouwde omgeving met ruimte, structuur en

mogelijkheden die maakt dat kinderen de wereld kunnen ontdekken, onderzoeken en uiting kunnen geven aan de ervaringen en belevingen die ze opdoen. De Ruimte biedt een opvoedingsklimaat waarin kinderen hun persoonlijke en sociale competenties kunnen ontwikkelen, normen en waarden leren en zich veilig voelen. Hierdoor kunnen kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, met respect voor zichzelf en anderen, met vertrouwen in eigen kunnen, sociaal vaardig en creatief in uitingen en oplossingen.

Basishouding richting Peuters

We zien peuters als volwaardige jonge kinderen en we laten hen vanuit de eigen ervaring leren in een veilige begrensde omgeving met een open deurbeleid naar het jonge student domein.

We zetten de peuters in hun zelfvertrouwen doordat ze zich mogen ontwikkelen in verbinding met anderen. Ze leren omgaan met alle nieuwe situaties en ervaringen die zich voordoen.

De houding van de begeleider is eerder vanuit de waarneming en volgend dan vanuit ingrijpen. Peuters krijgen op een ontspannen manier het vertrouwen dat ze mogen experimenteren en vanuit hun nieuwsgierigheid van alles mogen onderzoeken en uitvinden.

Kortom:

Kinderen mogen zijn zoals ze zijn

De aannameprocedure voor de peutergroep

Belangstellende ouders mogen na aanmelding van 11 uur tot 12 uur op bezoek komen met hun jonge kind om de sfeer te proeven en kennis te maken.

Bij voldoende belangstelling voor een intakegesprek maken we een afspraak waarin we de visie delen met de ouders en waarin ze een korte rondleiding krijgen door de hele school voor het grotere perspectief.

Net als op school en BSO krijgen ook peuters en hun ouders een kijk-periode van een maand om de peutergroep en de school te ervaren. Na deze maand volgt er een (informeel ingericht) evaluatie- gesprek met 2 stafleden + eventueel studenten. Als de pedagogische driehoek (ouders, peuter, pedagogisch medewerker/staf) consent is dan is de peuter aangenomen. In de School-Kring volgt dan hierover een mededeling. De peutergroep heeft eigen intake formulieren. De intake kring van school komt in beeld als de peuter overgaat naar het jonge student domein van school.

Mentor/dossierhouder

Op de school De Ruimte heeft iedere kind een eigen dossierhouder: een staflid uit zijn eigen domein; vraagbaak en persoonlijk begeleider. De dossierhouder houdt het leerlingvolgsysteem bij en bespreekt problemen met de ouders en het team Zorg-om-welzijn.

Zolang de peutergroep niet boven 8 kinderen uitkomt is de pedagogisch medewerker die alle kinderen kent de aangewezen persoon voor dossierhouder.

Twee keer per jaar nodigen we de ouders uit voor een pedagogisch driehoeksgesprek waarbij de ontwikkelingen van de kinderen besproken worden.

Omschrijving peutergroep en de verbinding met School

De peutergroep heeft maximaal 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Een kind kan eventueel tot de leeftijd 4 jaar en 3 maanden blijven als het met 4 jaar nog niet naar De Ruimte School kan.

De peutergroep kinderen hebben een vaste pedagogisch medewerker die als staf (trainee) lid specifiek voor de peutergroep wordt aangenomen. Deze pedagogisch medewerker werkt samen met de vaste stafleden van het jonge student domein.

Er wordt waar mogelijk en nodig ook samengewerkt met stagiaires, vrijwilligers en ouders. Ook studenten van 'School De Ruimte' met affiniteit voor kleine kinderen zijn welkom onder voorwaarden die de peutergroep stelt om te komen spelen en/of stage te lopen.

Open deuren beleid: "Samen spelen"

De deur naar het jonge student domein (4 - 7 jaar) van school staat open. Kinderen van de peutergroep kunnen zo samen spelen met kinderen van het jonge student domein. De peutergroep deelt ook een stuk buitenterrein met de studenten van het jonge student domein van school. Voor pedagogisch medewerkers en stafleden van school betekent dit dat ze samenwerken binnen deze 2 verschillende domeinen.

Het open deuren beleid wordt gerealiseerd binnen de volgende voorwaarden:

- vertrouwen en veiligheid zijn de basis;
- het eigen domein is en blijft het uitgangspunt; kinderen hebben een vertrouwd punt nodig;
- welbevinden van het individuele kind moet gerespecteerd worden;
- er moet altijd oog zijn voor de balans tussen veiligheid en uitdaging;

Door samen te werken binnen de domeinen van de peutergroep en het jonge student domein worden verschillende ontwikkelingen bevorderd:

- meer keuze, variatie en uitdaging in activiteiten.

- beter gebruik van ruimtes (één poppenhoek, één verkleedhoek, etc.)
- meer interactiemogelijkheden met andere kinderen en andere volwassenen (leren communiceren, samenwerken en relaties aangaan).
- er is ruimte voor vriendschappen en voor contact met een broertje of zusje.
- pedagogisch medewerkers worden uitgedaagd doordat ze bewust met activiteiten en meer gericht met de kinderen van verschillende leeftijden bezig zijn.
- kinderen met dezelfde interesses uit de verschillende domeinen kunnen samen iets doen.

Wanneer verlaten kinderen het domein van de peutergroep en gaan ze een activiteit doen:

- als een activiteit buiten het domein gepland is
- als meer groepen meewerken aan een activiteit / reeks activiteiten
- als er voldoende begeleiding aanwezig is.

Ouders binnen de peutergroep

Op de peutergroep kan vader of moeder samen met hun baby/dreumes (als gast) aanwezig zijn. En kunnen ouders van peuters blijven totdat de kinderen aangeven dat het helemaal goed is dat ze vertrekken.

Deze ouders ondersteunen de pedagogisch medewerker daar waar mogelijke en nodig, maar niet in de verzorging van andere kinderen dan de eigen. Als gewenst door de pedagogisch medewerker kan een ouder wel peutergroep vrijwilliger worden, maar moet dan hiervoor 'aangenomen' worden en een VOG indienen.

Het doel van de peutergroep en de ouders

Ouders dragen hun kind over aan een nieuwe wereld. Ouders kiezen er bewust voor om hun jonge kind nieuwe ervaringen op te laten doen met een grotere wereld dan alleen de thuiswereld. De ouders zijn erop gericht dat het kind los leert komen van de vader en moeder en zich leert verbinden met anderen in een nieuwe omgeving. De ouder heeft de intentie om toe te werken naar het moment om het kind in vertrouwen alleen te laten bij de peutergroep.

Ouderaanwezigheid bij de peutergroep

Ouders mogen samen met hun kind vertrouwd raken met de nieuwe wereld van de peutergroep.

Afbouwen naar loslaten van het kind is belangrijk om het zelf-staand te maken. Ouders brengen hun kind naar de peutergroep om het een nieuwe ervaring te gunnen en ook om zelf te oefenen om je kind in verbinding los te laten.

Bij de intake wordt gevraagd; Hoe lang denken jullie op dit moment nodig te hebben om op goede wijze af te bouwen dat je als ouders erbij moet zijn? Tussentijds wordt er geëvalueerd hoe het integreren van de peuter op de peutergroep gaat.

Als het kind steeds vaker in spel/activiteit is en nauwelijks meer gericht is op de ouder, kan de ouder het kind in vertrouwen bij de peutergroep laten. Het heeft onze voorkeur als er

met ouder en kind kan worden afgesproken dat er aan het begin van de ochtend gezegd wordt; “mama/papa gaat straks weg als je lekker aan het spelen bent’ en dat er geen afscheid genomen terwijl het kind in eigen spel/activiteit met zichzelf of anderen zit.



Aanvullende afspraken peutergroep, 1 Juni 2016

Peutergroep:

Van 2 tot 4 jaar.

Doel: Samenspelen met andere kinderen.

De Ruimte leren kennen.

Vloeiende overgang naar PO (kleutergroep).

Van 8.30 tot 12.30 uur.

€ 26,- per ochtend.

Minimaal 3 uur aanwezig zijn. Betaling blijft voor 4 uur.

We spreken van te voren af hoe de overgang zal zijn van wennen mét moeder/vader naar zelfstandig een fijne ochtend met vriendjes hebben.

Ouder commissie

Het is de verantwoordelijkheid van de ouderkring om te functioneren als oudercommissie van de BSO en van de peutergroep. De ouderkring kiest 1 ouder als formeel voorzitter van de oudercommissie voor de BSO en 1 ouder als formeel voorzitter van de oudercommissie voor de peutergroep. Deze personen zorgen voor het agenderen en bespreken van punten voor de BSO en de peutergroep. De BSO en de peutergroep zijn vaste agenda punten tijdens de ouderkring. Hiermee is inspraak en adviesrecht vanuit de ouderkring, BSO en de peutergroep geborgd.

Intern Klachten Reglement :

Op De Ruimte kunnen medewerkers onderling elkaar openlijk aanspreken en/of naar de **Be-Middeling-Kring** en/of naar de stafbeleid-kring een situatie bespreekbaar te maken.

De Be-Middeling-Kring is een orgaan binnen school waar bemiddeld wordt tussen personen. Via het invullen van een formulier worden klachten/situaties behandeld in de BMK. De BMK faciliteert een proces waarbij de situatie besproken wordt en er wordt gekeken wat er nodig is om een situatie op te lossen en in het vervolg te voorkomen, dit wordt geregistreerd en ter mee weten en consent in de wekelijkse schoolkring gedeeld. Wanneer een situatie zich niet oplost of raakt aan (on)veiligheid kunnen Stafleden, (gast)docenten en pedagogisch medewerkers contact zoeken met het Zorg voor Welzijn team, de vertrouwenspersoon verbonden aan school, het bestuur of Veilig Thuis. Zie voor contactgegevens aanspreekpersonen het informatie boekje van school of <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

Studenten kunnen bemiddeling vragen als iemand : zich niet aan de schoolafspraken houdt, bij een conflict- of klacht d.m.v. het betrekken van mede student en/of staflid. Als de situatie niet opgelost kan worden op de werkvloer dan wordt de situatie verder gebracht naar de Bemiddelings-Kring. Studenten kunnen afhankelijk van de klacht en situatie ook terecht bij hun dossierhouder, Het Zorg voor Welzijn team, de vertrouwenspersoon, het bestuur of Veilig Thuis.

Ouders van de studenten en Peuters kunnen altijd met hun vragen/klachten terecht bij de stafleden en pedagogisch medewerkers of de vertrouwenspersoon. Ook kunnen ze in de ouderkring een agendapunt inbrengen om een situatie of klacht naar voren te brengen of het bestuur aanschrijven. Contactgegevens van de aanspreek- personen staan in informatieboekje van school.

De Ruimte heeft verder in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht schriftelijk ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van het bestuur. Contactgegevens zijn te vinden in het informatieboekje van school.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en 'mediation' bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. Of bij een acuut onveilige situatie kan contact gezocht worden met Veilig Thuis : <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de peutergroep.

Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met een lid van het Zorg voor Welzijn team. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht schriftelijk ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van het bestuur.

2. Indienen klacht

- 2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de persoon op wie de klacht betrekking heeft plus een omschrijving van de klacht.
- 2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meld code huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Neem dan contact op met <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

3. Behandeling klacht

- 3.1 Het bestuurslid dat klachtenfunctionaris is draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 3.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 3.5 Indien de klacht gedragingen van een persoon betreft, wordt deze persoon in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

