

Privacyverklaring De Ruimte

Juni 2018

Privacy op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de studenten. Wij hebben verschillende gegevens nodig om de school te kunnen draaien en de studenten goed te kunnen begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste studentgegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook stafleden en docenten leggen gegevens vast over de studenten. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een student.

De studentgegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Open Bron Monitor van Efficiency Online. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Ook hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten met Efficiency Online die de vertrouwelijke omgang met de gegevens verzekert.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de schooladministratie indien het gaat om stamgegevens. Voor het inzien van het digitale of het papieren dossier kan contact worden opgenomen met de dossierhouder van het kind.

Voor het interne en externe gebruik van beeldmateriaal zoals foto's en video-opnames van studenten, zoals het plaatsen op de website, op social media, in de Ruimte Inzicht (RIZ) en aan de fotomuur, hebben ouders bij de intake expliciet toestemming gegeven. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Welke gegevens verwerken we?

Alle gegevens die we verwerken zijn nodig voor het goed draaien van de school. Gegevens rondom de ontwikkeling van de studenten zijn nodig om goed en veilig onderwijs te kunnen bieden, persoonsgegevens zijn nodig voor een correcte administratie, financiële gegevens

zijn nodig om schoolgeld te kunnen innen en contactgegevens zijn nodig om met elkaar te communiceren over bijvoorbeeld de vakantiedagen en andere relevante zaken. Hieronder een niet limitatieve opsomming van de gegevens die wij mogelijk verwerken. We gebruiken gegevens uitsluitend voor de hierboven beschreven doelen. Er worden niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk is voor deze doelen.

- Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de studenten, ouders, stafleden, docenten en overige bij de school betrokkenen;
- Het persoonsgebonden nummer (BSN) van studenten, docenten en stafleden;
- Nationaliteit van studenten;
- Gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de studenten voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de studenten, voor zover die noodzakelijk zijn voor de school, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten van de studenten;
- Schoolgegevens (waaronder naam vorige/volgende school, naam dossierhouder, tijdstip van inschrijving bij deze school en tijdstip van uitschrijven);
- Aanleiding voor de aanmelding bij de school, relevante notulen van oudergesprekken;
- Gegevens rondom zorg voor welzijnstrajecten die noodzakelijk zijn om een goede veiligheid en ondersteuning van de studenten te verzekeren;
- Relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende student;
- Relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld schoolgeld;

Bewaartermijnen

De Ruimte bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

Wij zijn als school verplicht om de gegevens van studenten 2 jaar na het verlaten van de school te verwijderen. Wel zijn we verplicht de gegevens over aanwezigheid minimaal 5 jaar

te bewaren, deze gegevens verwijderen we dus pas 5 jaar nadat een student van school is gegaan. Financiële gegevens dienen we 7 jaar te bewaren. Daarnaast hebben wij een (digitaal en papieren) archief waarin we de contactgegevens van alumni bewaren, dit voor een eventuele reünie.

Toegang

De Ruimte verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan personen die dit nodig hebben voor hun werkzaamheden. De toegang wordt altijd zoveel mogelijk beperkt tot de gegevens die voor deze werkzaamheden nodig zijn. Daarnaast wordt aan derden slechts toegang verleend indien dit op grond van de wet moet. De Inspectie van het Onderwijs moet bijvoorbeeld de studentendossiers in zien.

Welke rechten hebben ouders en studenten en hoe kan ik hier gebruik van maken?

Het recht op dataportabiliteit. Dit houdt in dat je het recht hebt om de gegevens die een organisatie digitaal heeft te krijgen, zodat deze makkelijk aan een eventuele andere organisatie doorgegeven kunnen worden. Specifiek kan je bij De Ruimte via de mail de stamgegevens van je kind ontvangen door een mail te sturen aan het secretariaat (secretariaat@deruimtesoest.nl). Voor het ontvangen van het gehele digitale dossier kan je terecht bij de dossierhouder die in overleg de gegevens die nodig zijn voor de volgende school kan aanleveren.

Het recht op vergetelheid: je kunt vragen om al je gegevens te laten verwijderen, dit kan enkel indien de gegevens niet meer nodig zijn, wanneer er sprake is van onrechtmatige verwerking of wanneer de wettelijke bewaartermijn verstreken is.

Wij zijn als school verplicht om de gegevens van je kind 2 jaar na het verlaten van de school te verwijderen, dit doen wij ook zonder dat je ons dit hebt gevraagd. Wel zijn we verplicht de gegevens over aanwezigheid minimaal 5 jaar te bewaren, deze gegevens verwijderen we dus pas 5 jaar nadat een kind van school is gegaan. Ook bewaren we financiële gegevens 7 jaar. Daarnaast hebben wij een (digitaal en papieren) archief waarin we de contactgegevens van alumni bewaren, dit voor een eventuele reünie. Mocht je tegen dit laatste bezwaar hebben laat dit dan aan mij weten.

Recht op inzage. Dat is het recht om de persoonsgegevens van jou en van je kind in te zien. Hiervoor geldt hetzelfde als voor het recht op dataportabiliteit. Voor het inzien van de stamgegevens kan je mailen naar de administratie en voor het inzien van het papieren en/of

het digitale dossier kan je contact opnemen met de dossierhouder van je kind.

Recht op rectificatie en aanvulling. Indien er gegevens niet kloppen dan heb je het recht deze te laten wijzigen. Mail ook hiervoor naar de administratie. Vooral als er contactgegevens op de adressenlijst voor ouders niet kloppen horen we dat graag!

Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken. Indien gegevens onjuist, onrechtmatig of niet meer nodig zijn, of als je om wat voor reden dan ook bezwaar hebt tegen verwerking van bepaalde gegevens, dan kan je ons verzoeken deze gegevens niet meer te gebruiken.

Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Wij nemen geen gedigitaliseerde besluiten dus dit recht is niet van toepassing op ons.

Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Dit is een algemeen recht waar je je op kan beroepen. Op het moment dat je bezwaar maakt moeten wij direct stoppen met het verwerken van de desbetreffende gegevens. Er zal dan onderzocht worden of het belang om de gegevens te verwerken groter of kleiner is dan het bezwaar ertegen. Bezwaar kan bij het bestuur ingediend worden.

Ten slotte heb je recht op duidelijke informatie over wat wij met de persoonsgegevens doen. Hiervoor hebben wij deze privacyverklaring geschreven en inzichtelijk gemaakt op de website.

Klachten

Wanneer je van mening bent dat het doen of nalaten van De Ruimte niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot het bestuur via bestuur@deruimtesoest.nl, o.v.v. 'klacht uitvoering AVG/privacyreglement'.

Overeenkomstig de Wet AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.