

Democratische  
School

**DE**  
**RUIMTE**

**Beleid en werkplan BSO 2020 – 2024**



**De Ruimte IKC: een uitdagende leer en leefomgeving: PO, BSO en VO.**

*Soest, november 2023*

INHOUD	
Inleiding	3
Pedagogische doelstelling	3
BSO en BeroepsKracht Ratio (BKR)	4
Clustering	4
Activiteiten	4
Indeling van basisgroepen.	5
Aanwezigheidsadministratie en gezamenlijk startmoment	6
Vakantie BSO	6
Ontwikkeling van een kind	6
Dossierhouder en Mentorschap	7
Aanbod	7
Inspiratie op democratische school en BSO De Ruimte	8
Spelen	8
Conflicten	8
Veiligheid	9
Zorg voor Welzijn	9
Begeleiders	9
Stagiaires en beroepskrachten in opleiding	9
Ouders en vrijwilligers	9
Calamiteiten	10
Fysieke en sociale veiligheid	10
Emotionele veiligheid	10
Praktische veiligheid	11
Certificaten	11
Kwaliteit van begeleiders	11
VOG en LRK	12
Pedagogisch competent	12
Didactisch competent	12
Organisatorisch competent	12
Meldplicht	13
Ouderkring	13
Oudercommissie	13
Ouderpartisipatierol (OPR)	14
De organisatie van de BSO/Peutergroep & sociocratie	14
Bestuur	14
Locatie en adresgegevens	14
<b>Bijlage 1 - Intern Klachtenreglement ~ De Ruimte</b>	<b>16</b>
1. Voortraject klacht	16
2. Indienen klacht	17
4. Externe klachtafhandeling	17
<b>Bijlage 2 - Gedragscode De Ruimte</b>	<b>18</b>
<b>Bijlage 3 - Stappenplan meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling</b>	<b>21</b>

**Bijlage 3 - Plattegrond BSO**

Binnenruimtes

Buitenruimtes

**23**

23

24

## Inleiding

De Ruimte is een integraal leer- en ontwikkelcentrum met als pedagogische visie dat school een verlengstuk is voor de opvoeding en BSO een verlengstuk is van school. Door de verschillende wetgeving voor school en kinderopvang zijn wij genoodzaakt onderscheid te maken, maar ten aanzien van de geborgenheid, veiligheid en optimale ontwikkeling van de student maken wij geen onderscheid en is de inrichting van school en BSO ook drempelloos aaneengesloten. Leren en ontwikkelen doe je elk moment van de dag, als je op school zit, maar ook als je thuis bent, een sport doet of op de BSO bent. Wij noemen dat 360 graden leren en wij nemen het resultaat als geheel mee in de begeleiding van elk kind individueel. Alle kinderen in de BSO zijn ook student (leerling) op De Ruimte.

Het pedagogisch beleid bevat uitgangspunten voor het pedagogisch handelen op de democratische school en buitenschoolse opvang De Ruimte. Onderdeel van de pedagogische visie van democratische school De Ruimte is dat kinderen de hele dag spelen en leren, dus ook voor en na schooltijd en in het weekeinde.

## Pedagogische doelstelling

BSO De Ruimte gaat uit van dezelfde doelstellingen en pedagogiek als de school. Op democratische school en BSO De Ruimte ontwikkelt de student zijn eigen activiteiten, op basis van het principe van gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid en vrijheid.

Het pedagogisch beleid van De Ruimte is gestoeld op de fundamentele aanname dat alle mensen het recht hebben hun unieke talenten te ontwikkelen; alle mensen van nature actief en nieuwsgierig zijn en een natuurlijke drang tot ontwikkeling hebben; dat (leer) activiteiten vormgeven en ontwikkelen het meest efficiënt en effectief is wanneer een kind dit vanuit intrinsieke motivatie doet; dat intrinsieke motivatie leidt tot een groter doorzettingsvermogen, een betere prestatie, meer creativiteit, meer vitaliteit en een hoger zelfvertrouwen wat uiteindelijk leidt tot een hoger welbevinden [1].

Het actief tot stand brengen van levensgeluk is (ook) het ultieme streefdoel van democratische school, BSO en Peutergroep De Ruimte. Begeleiders (competente pedagogisch medewerkers) op democratische school, BSO en peutergroep De Ruimte beschikken over de nodige ervaring en expertise om kinderen de pedagogische begeleiding te bieden ze nodig hebben.

Wij gaan er vanuit dat een kind in een veilige en ondersteunende omgeving in staat is de eigen ontwikkeling vorm te geven. De vrijheid om die eigen ontwikkeling vorm te geven is cruciaal. Daarnaast zijn wij ervan overtuigd dat een mens, een kind, bewegingsvrijheid nodig heeft om aan zijn of haar natuurlijke behoefte tot bewegen te kunnen voldoen.

De vrijheid tot ontwikkeling is niet gebonden aan leeftijd. Ook jonge kinderen zijn in staat aan te geven waar zij behoefte aan hebben en wat voor hen nodig en goed is om evenwichtig op te groeien. Door vanaf zeer jonge leeftijd gehoord te worden, serieus genomen te worden en te mogen meebeslissen, leert de student hoe het een volwaardig lid van de maatschappij wordt. De school functioneert en is ingericht als een minimaatschappij. Door een kind gelijkwaardigheid en vrijheid te bieden, krijgt het de kans zich in eenheid te ontwikkelen en op jonge leeftijd te leren verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken. Alleen door het mens-zijn van de student te koesteren, kan het zichzelf leren kennen, zijn eigen talenten ontdekken en zijn potentie ten volle benutten.

## BSO en BeroepsKracht Ratio (BKR)

De Ruimte is een integraal kind centrum (IKC) in ontwikkeling. De Ruimte is een stichting met een school voor basis- en voortgezet onderwijs, gekoppeld aan de buitenschoolse opvang (BSO). Door deze opzet wordt voorzien in een doorlopende leerlijn voor kinderen van 2 tot 20 jaar. Dat betekent dat de overgang van school naar BSO zonder drempel is en dat de overgang van basis naar voortgezet onderwijs doorlopend is. De school- en BSO-tijden zijn formeel gescheiden, maar voor de beleving van de kinderen is er geen onderscheid. Activiteiten starten op verschillende momenten en kunnen vanuit de schooltijd doorlopen in de BSO-tijd. Alle kinderen op De Ruimte (school en BSO) worden aangesproken als student. Omdat school en BSO geïntegreerd zijn, zowel in tijd als in fysieke ruimte, zijn er tijdens de BSO tijden ook voortgezet onderwijs studenten, vanaf 13 jaar, aanwezig. Deze studenten nemen geen BSO af en vallen onder de begeleiding van de leerkrachten van het voortgezet onderwijs.

Op BSO De Ruimte zitten alleen kinderen die ook op de school De Ruimte zitten. Er komen dus geen kinderen van andere scholen naar deze BSO. Wij hebben daarom ook niet te maken met het halen van kinderen van andere locaties. De kinderen komen in de ochtend naar school en vanaf 14.00 uur verandert de school in BSO. Deze overgang wordt gemarkeerd door een gezamenlijk moment waarbij wordt gegeten en gedronken. Daarna kunnen de bso-studenten activiteiten hervatten of nieuwe activiteiten starten.

Voor de BSO groepsindeling hanteren wij de BKR zoals voorgeschreven in de Wet Kinderopvang.

De bso is opgedeeld in een aantal basisgroepen (zie hiervoor paragraaf 'Indeling basisgroepen').

## Clustering

Elke dag begint, voor de beroepskrachten, om 8.00 uur met de clustering. De clustering is de plek waar afstemming plaatsvindt, in de brede zin. Het gaat over afstemming op korte en lange termijn. Over afstemming voor de dag die voor ons ligt en ook afstemming over activiteiten die verder in de toekomst liggen en ook afstemming over het wel en wee van de studenten, zowel ten aanzien van de school als de BSO.

Tijdens de clustering staan ook gezondheid en sociale en fysieke veiligheid op de agenda.

Het verslag van de clustering en eventueel actiepunten die daaruit destilleren worden vastgelegd in het 'Glassfrog' systeem. Elke actie is gekoppeld aan een persoon die de verantwoordelijkheid heeft om de actie uit te (laten) voeren.

## Activiteiten

Van 8.30 uur tot 14.00 uur is er school. Aansluitend en in dezelfde ruimtes start om 14.00 de BSO.

De groepen zijn conform de wet Kinderopvang ingedeeld in basisgroepen (zie paragraaf 'Indeling van basisgroepen'). Conform het pedagogisch beleid van De Ruimte, kunnen kinderen zich vrij bewegen vanuit de basisgroep naar de verschillende activiteiten. Vanuit onze pedagogische visie ondersteunen we de leeftijdsmix: kinderen leren van elkaar en

helpen elkaar. Ouders zijn ervan op de hoogte dat hun kind niet vast op één plek is, de basisgroep. Studenten hebben de vrijheid te gaan en staan waar ze willen. Dit is een belangrijk onderdeel van de visie van school en ouders onderschrijven deze manier van werken.

Activiteiten worden door kinderen en PM'ers (pedagogisch medewerker) geïnitieerd. Wij ondersteunen studenten die het voortouw nemen in alles wat ze willen en we zijn beschikbaar als daarom gevraagd wordt. We faciliteren en begeleiden alleen daar waar het nodig is.

## Indeling van basisgroepen.

### Uitgangspunten

In de leeftijd van 4-6 zijn er maximaal 20 studenten met 2 beroepskrachten.  
In de leeftijd van 7-12 zijn er maximaal 24 studenten met 2 beroepskrachten.

### Beschrijving van de groepen

Op groep **geel**, ondergebracht op "het jonge student-domein" (70m<sup>2</sup>):

4-6 jaar, maximaal 20 studenten onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

In groep geel vind je bordspelletjes, leesboeken en voorleesboeken, blokken, een keukentje en een speelhuisje met trap. Er wordt gegeten en gedronken aan de verschillende tafels. Er kunnen ook tosti's gemaakt worden. Groep geel is ingericht met een keukenblok, maar na 14.00 wordt er niet gekookt.

Studenten van de andere groepen kunnen ook aanschuiven en meespelen. Er wordt door de leiding wel op gelet dat het rustig blijft in groep geel.

Groep **groen**, ondergebracht op "het PO-plein" (110m<sup>2</sup>):

7 -12 jaar, maximaal 24 studenten onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Het studieplein heeft een grote werktafel die ook voor de kringen wordt gebruikt. Er is ook een atelier voor knutselen, een rustkamer en een studiekamer.

In de middag wordt er volop geknutseld, geschilderd en gekleed. In de rustruimte kan worden gelezen. Afhankelijk van de vraag kan er worden genaaid of geschilderd.

Kinderen van de andere groepen mogen ten alle tijden binnenlopen en meedoen of zelf iets gaan doen.

Groep **blauw**, ondergebracht in de kleine zaal (130m<sup>2</sup>) 7 -12 jaar, maximaal 24 studenten onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Groep **rood** is ondergebracht in het 'lab' (100m<sup>2</sup>) 7-12 jaar, maximaal 12 studenten onder begeleiding van 1 beroepskracht.

Deze studenten zijn vanuit school ingedeeld in domein 2. De groepen blauw en rood zijn dan samen met de studenten van domein 2 die niet meer de basisschoolleeftijd hebben en dus niet onder de BSO vallen. Dit is een bewuste keuze voor een doorlopende ontwikkeling van BSO naar school. Studenten uit rood leren van de oudere studenten en vice versa.

Studenten van de BSO kunnen ten alle tijden op hun eigen emotionele, cognitieve en sociale niveau interacties hebben met de andere studenten. Er is geen onderscheid tussen activiteiten van de BSO en activiteiten die vanuit school ontstaan, zoals gebruikelijk voor dat domein: spelletjes, creativiteit, sport, muziek, techniek, kringgesprekken enzovoort.

Activiteiten in de BSO-tijd worden, net als in de schooltijd, vanuit het initiatief van kinderen en beroepskrachten ontwikkeld. Daarbij ontstaan groepen van allerlei formaat en met kinderen vanuit de verschillende basisgroepen. Het toezicht en de begeleiding worden daarbij verzorgd door de aanwezige beroepskrachten. Alle beroepskrachten en alle kinderen zijn bekend en vertrouwd met elkaar en zorgen gezamenlijk voor de veiligheid en de geborgenheid voor iedereen.

Wennen in de bso vindt plaats net zoals het wennen op school door 10 meeloopdagen. Daarin wordt de student begeleid om vertrouwd te raken met de werkwijze, stafleden en medestudenten op De Ruimte. Peuters die de overstap maken naar de basisschool en de bso spreken een aantal wen-momenten af.

Op De Ruimte blijven alle PM-ers tot het einde van de dag (17.30 uur).

## Aanwezigheidsadministratie en gezamenlijk startmoment

Om 14.00 uur wordt de aanwezigheidslijst voor alle groepen ingevuld. De kinderen komen in de BSO-groep bij elkaar voor een gezamenlijk BSO-startmoment met iets te eten en te drinken.

Elke dag bij aankomst op school worden alle studenten en teamleden geregistreerd in het elektronisch aanwezigheidssysteem. Elke student heeft daarvoor een id-kaart waarmee hij zich intekent en bij het verlaten van de school en BSO weer uittekent. Indien een beroepskracht afwezig is, wordt deze vervangen door een beroepskracht die bekend is bij de kinderen. In alle gevallen zal de BKR zoals voorgeschreven in de wet kinderopvang worden gehanteerd.

## Vakantie BSO

In de vakantie kan er op aanvraag BSO worden afgenomen. Voor de indeling van de vakantiegroep gelden dezelfde rekenregels als tijdens de schooldagen. De ouders gaan een aparte overeenkomst aan voor de vakantie BSO en zijn geheel op de hoogte van de groepssamenstelling en beroepskrachten die worden ingezet.

Voor de vakantie BSO worden de ruimtes geel, groen en blauw en de buitenruimtes 1 en 2 gebruikt.

## Ontwikkeling van een kind

Op BSO De Ruimte krijgt de student de ruimte voor het ontwikkelen van zijn persoonlijke competenties. Ontwikkelen is, net als ademen, een proces dat nooit stopt. Je ontwikkelt overal en altijd, je hele leven lang. Kinderen bij een democratische school, BSO en Peutergroep De Ruimte, leren van alles wat ze tegenkomen, omdat het functioneel is omdat ze het leuk vinden. Het aanbod bestaat uit alles wat er in de maatschappij te vinden is. Alle spel, letters en cijfers, alle media en informatie, alle omgangsvormen en

ontmoetingen met verschillende mensen die verschillende interesses hebben, vormen het aanbod om verder te ontwikkelen. Een kind is altijd in ontwikkeling en zal dus met interesse van de omringende wereld leren.

Op De Ruimte staat de ontwikkeling van de kinderen centraal. De weg, het proces van die ontwikkeling wordt vervolgens gedefinieerd als 'de kunst van het spelenderwijs leren' en Levend Leren (Hans Jansen 2010).

In navolging van het gebruik van de terminologie van Comenius [2] is er op democratische school De Ruimte sprake van mathetiek (de kunst van het leren), didactiek (de kunst van het onderwijzen) en pedagogiek (de kunst van het opvoeden). Daarbij dient aangetekend te worden dat men tevens spreekt van didactiek als de kunst van het begeleiden. BSO en Peutergroep, De Ruimte, hanteren dezelfde visie.

Op De Ruimte krijgen kinderen de vrijheid om zich in hun eigen tempo en op hun eigen manier activiteiten te ontwikkelen waarbij ze veel over zichzelf en hun omgeving leren. De Ruimte laat de student eigenaar zijn van zijn eigen ontwikkelproces en daarin ook zelf beslissen hoe en met wie de tijd wordt besteed. Door hun nieuwsgierigheid en originaliteit leren kinderen vorm te geven aan hun eigen leven en dit leven op een zinvolle manier betekenis te geven. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

## Dossierhouder en Mentorschap

Elke student krijgt bij de start op school en BSO en bij aanvang van elk volgend schooljaar, een dossierhouder. Een dossierhouder fungeert ook als mentor zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang. Een student kiest, voor zover de planning dat toelaat, zijn eigen dossierhouder. Omdat de basisgroepen ingedeeld zijn op leeftijd en per domein, zal het mentorschap niet overeenstemmen met de basisgroepen. In de praktijk zijn de beroepskrachten mentor voor alle studenten en zullen belangrijke gebeurtenissen en relevante informatie als een natuurlijke routine worden doorgegeven aan de dossierhouder van de betreffende student. De dossierhouder heeft aandacht voor de activiteiten van de student op school en in de BSO, alsmede het algehele welbevinden van de student.

De dossierhouder is aanspreekpunt voor de student, alle beroepskrachten en ouders. Ten minste een keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een pedagogisch driehoeksgesprek met student, ouders en dossierhouder. Alle relevante informatie over de ontwikkeling van de student, vragen, wensen en/of problemen, worden dan gedeeld en aanvullende informatie wordt toegevoegd aan de monitor. Indien er behoefte aan is, worden op initiatief van ouders, student en dossierhouder, extra gesprekken georganiseerd.

## Aanbod

De Ruimte heeft zowel binnen als buiten veel ruimte en veel mogelijkheden. Alle ruimtes zijn naar functie ingericht. Samen met de kinderen wordt zo nodig opnieuw bepaald hoe de ruimtes worden ingericht. Er is een keuken, een huiskamer, een ruimte voor beeldende vorming, een bewegingsruimte, diverse studieruimtes voor basisonderwijs, een bibliotheek, een computerruimte en een prachtige natuurlijke buitenruimte waar de kinderen de hele dag door gebruik van kunnen maken, met onderdelen als: dierenverblijven, speelweide, zandspeelplaats, waterpomp, veld voor four-square en andere balspelen, en nog veel meer.



De school en BSO houden echter niet op buiten het terrein. De kinderen hebben, onder begeleiding of bepaalde voorwaarden de mogelijkheden om winkels of de bibliotheek te bezoeken, naar het bos te gaan of excursies en uitstapjes te organiseren naar zwembad, gymzaal, musea of (leer)bedrijven. Ouders verlenen hier toestemming voor.

## Inspiratie op democratische school en BSO De Ruimte

Iedereen doet datgene wat inspireert vanuit zijn eigen enthousiasme. Het valt niet te voorspellen hoe een dag eruit gaat zien en wat er gaat gebeuren. In de praktijk blijkt De Ruimte een levendige plek te zijn, vol met activiteiten. De kinderen doen van alles: ze lezen elkaar voor, ze zitten samen achter de computer, bouwen hutten, bakken koekjes, tekenen en schilderen, maken sommen of een schoolkrant, maken opdrachten of iets anders. Ze maken plannen om geld te verdienen, schrijven een script voor een musical, maken een documentaire, doen proefjes, rekenen uit hoe groot de zon is of zoeken informatie op het internet. Ze spelen verstoppertje, bedenken een fantasiespel of doen een wedstrijd. Voor vertrek naar huis ruimt iedereen zijn deel op.

## Spelen

Er wordt veel gespeeld. Spelen is een houding ten opzichte van de wereld. Een houding van openheid, van proberen en van creëren. Een belangrijk kenmerk van spelen is dat de uitkomst van wat je doet onzeker is, waardoor je nieuwe dingen ontdekt en leert. Spelen vindt plaats op de grens van wat je kunt en wat je zou willen kunnen. Steeds wanneer een uitdaging gehaald is, creëer je een nieuwe situatie waarin je weer in het spanningsveld komt van iets net wel of net niet te kunnen. Een te grote stap levert angst op, een te kleine stap zou saai en vervelend zijn. De kinderen zullen zichzelf en elkaar voortdurend bijstellen en bijsturen, zodat het voor iedereen een optimaal uitdagende situatie blijft. Een belangrijk criterium hierbij is dat het plezier en voldoening oplevert.

In het spel worden nieuwe mogelijkheden verkend. Werelden worden nagespeeld om te ervaren hoe die in elkaar zitten. In dit proces gebeuren zeer veel onverwachte dingen, het vraagt een grote flexibiliteit van kinderen en begeleiders om iedere keer weer te kunnen inspelen op nieuwe situaties, en om de vele factoren waar een kind mee te maken krijgt hierin mee te nemen. In feite is spelen een voortdurend creatief proces.

Spelen is daarbij tevens een effectieve manier om emotioneel dingen te verwerken en te integreren. Spelen maakt het voor kinderen mogelijk om op te groeien zonder hun gevoelens te moeten scheiden van hun denken. Dit is een vaardigheid die om te kunnen functioneren in de steeds sneller veranderende samenleving van groot belang is.

## Conflicten

Bij De Ruimte hebben kinderen de vrijheid om hun eigen activiteiten te kiezen. Daarin lopen ze tijdens hun activiteiten niet alleen tegen hun eigen grenzen aan, maar ook tegen de grenzen van anderen. Conflicten zijn een bron van ontwikkeling; in feite gaat aan elk ontwikkel moment een conflict, in de ruime zin, vooraf. Elke ontwikkelvraag wordt voorafgegaan door bewustwording van het conflict met het gegeven dat je iets niet weet of niet kunt.

Kinderen zijn in staat om zelf heel veel conflicten goed uit te werken. Ze ondersteunen elkaar hierin. Zo nodig steunen de begeleiders hen in deze processen door het bieden van een veilige situatie waarin met elkaar overlegd kan worden en door het helpen verwoorden

van elkaars behoeftes. Een begeleider heeft hierin een rol als coach of mediator en geeft waar nodig op gelijkwaardige wijze duidelijke grenzen aan.

## **Veiligheid**

Een kind kan zich alleen optimaal ontwikkelen als het zich veilig voelt. Zorg dragen voor de fysieke en emotionele veiligheid is voor de democratische school en BSO De Ruimte prioriteit.

Een open aanspreekcultuur is een van de onderdelen van ons pedagogisch beleid. We hebben beschreven hoe we omgaan met de kinderen. Mocht iemand zich daar niet aan houden, dan spreken we elkaar daar op aan. Pedagogisch medewerkers en stafleden geven elkaar feedback over de dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch naar elkaar blijven kijken. We zorgen met elkaar voor een open aanspreekcultuur, als je onderbuikgevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er iets van.

Zoals eerder benoemd is de clustering in de ochtend met name de plek waarop deze aspecten worden geborgd.

## **Zorg voor Welzijn**

Wanneer er zorgen zijn over het welzijn van een student, wordt dit tijdens de ochtendclustering besproken en indien nodig komt dit op de agenda van de 'Zorg voor Welzijn-kring'. Samen met de dossierhouder en ouders pakken zij de zorg op.

## **Begeleiders**

Begeleiders op De Ruimte beschikken over de nodige ervaring en expertise om kinderen de veiligheid te bieden die nodig is. De voornaamste taak van het team van begeleiders is om samen met de kinderen zorg te dragen voor een fysiek en emotioneel veilige omgeving. Daarnaast gaan zij samen met de kinderen op zoek naar antwoorden op de vragen die ontstaan, geven liefdevolle ondersteuning tijdens de activiteiten en de ontwikkeling van de kinderen.

## **Stagiaires en beroepskrachten in opleiding**

Stagiaires en beroepskrachten in opleiding (hierna genoemd stafleden in opleiding) werken onder supervisie van de stafleden en worden door een van de stafleden begeleid. Zij zijn net als de vaste medewerkers, verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep studenten. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin het staflid in opleiding zit, gaat hij/zij het volgende doen: begeleiden van studenten, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten. Elk staflid in opleiding werkt aan zijn persoonlijke doelen aan de hand van een opleidingsplan.

## **Ouders en vrijwilligers**

Ouders en vrijwilligers staan soms de stafleden (pedagogisch medewerkers) bij. Denk aan kerststukjes maken, halloweenfeest, etc. Ook kunnen zij worden ingezet voor het mede begeleiden van studenten tijdens uitstapjes. Ouders en vrijwilligers met specifieke vaardigheden, worden soms ingezet voor een excursie of workshop. Stafleden zijn hierbij ook aanwezig.

Wanneer ouders/vrijwilligers voor meer dan een incidentele actie worden ingezet, dan beschikken ze ook over een gekoppelde VOG.

## Calamiteiten

Voor calamiteiten is dagelijks een hoofd-BHV'er benoemd. De hoofd-BHV'er heeft de taak om bij calamiteiten leiding te geven aan de benodigde acties, bijvoorbeeld het bellen van een ambulance. Voor eventuele calamiteiten zijn afspraken en procedures om ervoor te zorgen dat de beste maatregelen worden genomen. Regelmatig wordt er bijvoorbeeld een brandmelding en ontruimingsoefening gedaan.

## Fysieke en sociale veiligheid

De Ruimte biedt een avontuurlijke omgeving waar kinderen van alles kunnen ondernemen, bijvoorbeeld in bomen klimmen en met gereedschap werken. Begeleiders formuleren samen met de kinderen duidelijke afspraken om de veiligheid samen te waarborgen.

In de schoolkring zijn afspraken gemaakt over veiligheid in de ruime zin. De studenten helpen elkaar in het omgaan met pesten, buiten sluiten, ruzie hebben en het weer goed maken. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig kan voelen. Ieder mens wordt gerespecteerd in zijn anders zijn, dat is een verrijking en geen bedreiging. Kinderen worden begeleid bij het aangeven van de eigen grenzen zonder de ander aan te vallen (zie ook Gordon, Luisteren naar kinderen).

De beroepskrachten zijn eindverantwoordelijk en houden toezicht.

## Emotionele veiligheid

Bij De Ruimte lopen alle leeftijden door elkaar. Met uitzondering van de Peutergroep die een eigen domein heeft en alleen op uitnodiging oudere studenten binnenlaat. Op De Ruimte is er emotionele ruimte om boos te zijn of te huilen (zie ook Solter, De taal van het huilen) zolang het veilig blijft voor anderen. Als een kind opeens ander of opmerkelijk gedrag vertoont of opeens geen zin meer heeft om naar de school te komen, dan kan er iets mis zijn met betrekking tot de emotionele veiligheid.

Bij een conflict tussen kinderen of tussen een kind en een begeleider, zoeken zij eerst zelf een oplossing. Een begeleider is er (zo nodig) bij als coach of mediator, maar niet als scheidsrechter. Om dit proces goed te begeleiden worden principes van de Sociocratie en de Gordon methode toegepast.

In 'Alle Dagen Pauze', het onderzoek van Linda Spaanbroek en Loes Nijland, wordt met name het belang van welbevinden beschreven, en wordt aangetoond hoe de inrichting van De Ruimte tot hoger welzijn van de studenten leidt. BSO en Peutergroep De Ruimte hanteren dezelfde benadering.

Emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door de aanwezigheid van vaste en vertrouwde begeleiders. Kinderen hebben behoefte aan vastigheid voor het ontwikkelen van gevoelens van eigenwaarde en zelfvertrouwen. Continuïteit in vaste verzorgers zorgt voor

veerkrachtige kinderen. Om goed in te kunnen spelen op de behoeften van kinderen, is overdracht van belang. De belangrijkste informatiebron zijn de ouders. Informatieoverdracht is wederzijds: van ouder naar begeleiders en van begeleiders naar ouder. De informatie kan voor de allerkleinsten geregistreerd worden in een schrift.

## Praktische veiligheid

Begeleiders zijn op de hoogte van hoe er gehandeld wordt met betrekking tot ziekte en ongevallen, calamiteiten, handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg en ten aanzien van hygiëne. Gediplomeerde kinder-EHBO en BHV-ers zijn aanwezig.

Op De Ruimte zijn EHBO spullen aanwezig en er is altijd iemand met een BHV (bedrijfshulpverlening) diploma. Dit diploma bestaat uit de onderdelen levensreddende hulp, kinder-EHBO, brandblussen en ontruiming.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning voor het gebouw afgegeven en doet elk jaar een inspectie. De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door een daartoe erkend bedrijf. Er zijn nooduitgangen en het gebouw is voorzien van noodverlichting en vluchtwegaanduidingen. Deze worden ook jaarlijks gecontroleerd. Tevens wordt een aantal keer per jaar een volledige ontruiming geoefend.

## Certificaten

Een certificaat is een bewijs dat een student verantwoordelijk om kan gaan met een voorwerp (piano), ruimte (atelier) of bezigheid (naar de winkel gaan). Een certificaat bevat een lijst met afspraken waar de student zich aan moet houden. De student ondertekent het certificaat. In sommige gevallen zal het certificaat mede ondertekend moeten worden door de ouders. Een certificaat kan worden ingetrokken als blijkt dat de student de verantwoordelijkheid niet aan kan.

## Kwaliteit van begeleiders

De interactie met studenten vindt plaats via sensitieve pedagogiek. Sensitieve pedagogiek gaat over het kunnen inleven en kunnen luisteren naar de ander. Sensitieve pedagogiek draagt zorg voor de emotionele veiligheid en reageert adequaat op de behoeften van de individuele student. Dit zijn zowel lichamelijke, emotionele als sociale behoeften. Lichamelijke behoeften liggen op het gebied van voeding, slaap, verschoning, lichaamstemperatuur en beweging. Hoe jonger de student, hoe belangrijker het is deze behoefte tijdig te vervullen. Het belang van de student wordt in het oog gehouden. Dit houdt in dat de begeleider elk kind serieus neemt en met positieve aandacht benadert, maar het houdt ook in dat ze grenzen en regels stelt zodat de student weet waar het aan toe is. Dit vraagt van de begeleiders enerzijds een wetende, observerende en stimulerende houding en anderzijds een vragende, aandachtige en luisterende houding. Het oog hebben voor de individuele verschillen van kinderen is heel erg belangrijk op De Ruimte.

Alle begeleiders op De Ruimte hebben een gepaste opleiding en zijn gecontracteerd als begeleider of assistent-begeleider op basis van hun bevoegdheid en/of bekwaamheid. Met alle begeleiders is een contract gesloten waarin zij zich inzetten voor de verantwoordelijkheid van algemene begeleiding en alles wat daarmee samenhangt.

Daarnaast onderschrijft elke begeleider op De Ruimte (zijn) interpersoonlijke, pedagogische, didactische, en organisatorische verantwoordelijkheid en zijn verantwoordelijkheid in het

samenwerken met collega's en het werken in en met de omgeving. De begeleider onderschrijft het belang ervan en zijn verantwoordelijkheid voor zelfreflectie en ontwikkeling.

De begeleider op De Ruimte kan zijn opvattingen en werkwijzen in relatie tot alle genoemde competenties verantwoorden. Voor de competentieontwikkeling van de begeleider baseren we ons onder meer op de inzichten en adviezen zoals deze zijn verwoord door Korthagen en Vaisalos [3].

## VOG en LRK

Alle beroepskrachten, andere pedagogisch medewerkers of vrijwilligers en andere regelmatig aanwezige volwassenen (18+) op De Ruimte, hebben een juiste VOG en zijn gekoppeld aan De Ruimte in het LRK (landelijk register kinderopvang).

## Pedagogisch competent

De beroepskracht bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hij helpt kinderen om een zelfstandig persoon te zijn/worden, verantwoordelijk voor zichzelf en voor de gemeenschap. Hij helpt kinderen om een reëel zelfbeeld te krijgen en vanuit zelfvertrouwen zijn ambities en mogelijkheden te ontwikkelen. Een beroepskracht die pedagogisch competent is, creëert en bewaakt de veilige leef- en ontwikkelomgeving. Hij biedt kinderen houvast en reflectie bij de keuzes die hij moet maken.

## Didactisch competent

De beroepskracht begeleidt kinderen in het eigen maken van de culturele bagage die elke deelnemer aan de samenleving nodig heeft om volwaardig te kunnen functioneren.

Een beroepskracht die didactisch competent is, creëert een krachtige leef- en ontwikkelomgeving

Zo 'n beroepskracht:

- weet dat kinderen verschillend zijn en leren met en van elkaar;
- moedigt kinderen aan in hun zelf gekozen ontwikkelmethode en begeleidt ze daarin;
- baseert zijn handelen op het principe van dialogisch leren[4] waarbij de leraar leerling van de leerling is omdat de leerling de vragen én de richting van de antwoorden in zichzelf moet zoeken;
- richt zijn handelen en begeleiding op het ontwikkelen van meta-cognitieve vaardigheden.

## Organisatorisch competent

De beroepskracht draagt samen met collega's zorg voor alle aspecten van de school en de BSO. De beroepskracht die ook verantwoordelijk is voor een bepaald deelgebied zorgt voor organisatorische zaken die samenhangen met dat deelgebied.

Een beroepskracht die organisatorisch competent is, zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en ontwikkelingsgerichte sfeer en zorgt er voor dat kinderen :

- weten waar ze aan toe zijn en welke ruimte ze hebben voor eigen initiatief;
- weten wat de gemeenschap van ze verwacht en met welk doel ze bepaalde taken kunnen of moeten doen;
- een omgeving treffen, waar het ontwikkelen op verschillende manieren en plaatsen afspeelt.

## Meldplicht

Meldplicht geldt voor ongewenste situaties bij activiteiten binnen school en ook voor ongewenste situaties buiten school. Voorbeelden van ongewenste situaties zijn : kindermishandeling, huiselijk geweld en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.

Op school geldt er ook een gedragscode en is er een uitgebreid protocol rondom veiligheid waarin de geldende meldcode is verwerkt. Wanneer iemand ervaart dat de gedragscode wordt overtreden of er zich een ongewenste situatie voordoet dan verwachten wij dat hij of zij dat zal melden bij een staflid, de dossierhouder, zorg voor welzijn teamlid of de situatie verder brengt via de bemiddelingskring.

Van ouders verwachten wij dat zij de dossierhouder van hun zoon of dochter benaderen om melding te maken.

Zie de bijlagen met de meldplicht en meldcode.

## Ouderkring

De Ouderkring bestaat uit de ouders. De Ouderkring wordt door ouders geïnitieerd en vormgegeven. De kring komt ongeveer eens in de maand bij elkaar.

De Ouderkring heeft als doel:

- Ondersteuning van de ouders onderling, door uitwisseling over het leren in vrijheid;
- leveren van een positieve en constructieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van de school, Peutergroep en BSO;
- Ondersteunend meehelpen met het organiseren van:
  - klusdagen;
  - feestelijkheden op (b.v. Halloween, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest enz.)
  - diverse andere activiteiten in het belang van de kinderen.

## Oudercommissie

Het is de verantwoordelijkheid van de ouderkring om te functioneren als oudercommissie van de BSO en van de peutergroep (KDV). Alle ouders zijn lid van de ouderkring. De ouderkring kiest 1 ouder als formeel voorzitter van de oudercommissie voor de BSO en 1 ouder als formeel voorzitter van de oudercommissie voor de peutergroep. Deze personen zorgen voor het agenderen en bespreken van punten voor de BSO en de peutergroep. De

BSO en de peutergroep zijn vaste agenda punten tijdens de ouderkring. Hiermee is inspraak en adviesrecht vanuit de ouderkring, BSO en de peutergroep geborgd. De inrichting van de oudercommissie BSO/ Peutergroep (KDV) is conform artikel 58 van de Wet Kinderopvang. Verder mag de oudercommissie BSO/ Peutergroep ongevraagde advies geven over onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (WK art. 60 lid 3).

## Ouderparticipatie (OPR)

Via de OPR worden ouders uitgenodigd betrokken te raken bij het wel en wee van De Ruimte als geheel en incidenteel waar nodig een handje te helpen. De OPR zorgt ook voor extra informatie aan nieuwe ouders. Daarvoor is bijvoorbeeld een poster ontwikkeld onder de naam: 'Landen op De Ruimte'. De OPR heeft ook een mailberichtenserie geschreven waarin wordt uitgelegd hoe De Ruimte werkt en waar je informatie kunt halen mocht je dat nodig hebben.

## De organisatie van de BSO/Peutergroep & sociocratie

Als rechtsvorm is gekozen voor een stichting, gebaseerd op het principe van sociocratische besluitvorming. Beslissingen binnen de BSO/Peutergroep worden net als op de school op een sociocratische wijze genomen. Bij de sociocratie telt de stem van alle aanwezigen via het consentbeginsel. Consent betekent dat er geen overwegend bezwaar is dat met argumenten onderbouwd kan worden. Wanneer dit wel het geval is, wordt er gezamenlijk gezocht totdat het bezwaar weggenomen is. De persoon met een overwegend bezwaar moet ook een bijdrage leveren aan het vinden van een oplossing waardoor zijn bezwaar wordt opgeheven. Op deze manier hoeft er geen strijd te zijn om gehoord te worden en is er ruimte om naar elkaar te luisteren. Ieder voelt zich gehoord, er wordt gebruikgemaakt van ieders inzichten en het besluit ontstaat daarmee vanuit het proces. Belangrijk is dat het besluit daarna wordt gedragen door iedereen, en dat je elkaar kunt aanspreken op gedrag wat niet volgens de gemaakte afspraken is.

## Bestuur

Het bestuur van stichting De Ruimte is eindverantwoordelijk voor de school, de BSO en de peutergroep (KDV). De taken van het bestuur zijn:

- Zorg dragen voor de financiën, de eindverantwoording, het maken van de begroting, vaststellen van budgetten voor de kringen;
- Het bewaken van het concept van de school, BSO en Peutergroep ;
- Vertegenwoordiging naar buiten: contacten met externe partijen en overheid.

## Locatie en adresgegevens

De school, Peutergroep en BSO zijn gesitueerd binnen de locatie van democratische school De Ruimte en gevestigd in het buitengebied (Zuid-Westen) van Soest.

Adres: Insingerstraat 39, 3766 MA Soest.

Tel: 035-6015321

E-mail: [info@deruimtesoest.nl](mailto:info@deruimtesoest.nl)

Website: [www.deruimtesoest.nl](http://www.deruimtesoest.nl)

BSO registratienummer: 133868205

[1] Ryan, R.M., & Deci, E.L. (2000). Self-Determination Theory and the Facilitation of Intrinsic Motivation, Social Development and Well-being. *Am. Psychologist*, 55 (1), 68-78.

[2] Comenius uit zijn adviezen in de *Didacta magna*

[3] Korthagen, F. en Vasalos, A. Kwaliteit van binnenuit als sleutel voor professionele ontwikkeling. Instituut voor Multi-level Learning (IML): Amsterdam.

[4] Dialogisch leren: P. Freire (1982) 'Pedagogie van de onderdrukten'



# Bijlage 1 - Intern Klachtenreglement ~ De Ruimte

Op De Ruimte kunnen medewerkers elkaar openlijk aanspreken en/of naar de BeMiddelingsKring (BMK) en/of naar de stafkring om een situatie bespreekbaar te maken.

De BMK is een orgaan binnen school waar bemiddeld wordt tussen personen. Via het invullen van een formulier worden klachten/situaties behandeld in de BMK. De BMK faciliteert een proces waarbij de situatie besproken wordt en er wordt gekeken wat er nodig is om een situatie op te lossen en in het vervolg te voorkomen, dit wordt geregistreerd en ter mee weten en consent in de wekelijkse schoolkring gedeeld. Wanneer een situatie zich niet opgelost of raakt aan (on)veiligheid kunnen Stafleden, (gast)docenten en pedagogisch medewerkers contact zoeken met het Zorg voor Welzijn team, de vertrouwenspersoon verbonden aan school, het bestuur of Veilig Thuis: <https://veiligthuis.nl/contact/>

Studenten kunnen bemiddeling vragen als iemand zich niet aan de schoolafspraken houdt, bij een conflict- of klacht d.m.v. het betrekken van mede student en/of staflid. Als de situatie niet opgelost kan worden op de werkvloer dan wordt de situatie verder gebracht naar de Bemiddelings-Kring. Studenten kunnen afhankelijk van de klacht en situatie ook terecht bij hun dossierhouder, Het Zorg voor Welzijn team, de vertrouwenspersoon, het bestuur of Veilig Thuis.

Ouders van de studenten en Peuters kunnen altijd met hun vragen/klachten terecht bij de stafleden en pedagogisch medewerkers of de vertrouwenspersoon. Ook kunnen ze in de ouderkring een agendapunt inbrengen om een situatie of klacht naar voren te brengen of het bestuur aanschrijven. Contactgegevens van de aanspreekpersonen staan in het informatieboekje van school.

De Ruimte heeft verder in het kader van de Wet kinderopvang deze interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkenen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht schriftelijk ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van het bestuur. Contactgegevens zijn te vinden in het informatieboekje van school.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en 'mediation' bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Of bij een acuut onveilige situatie kan contact gezocht worden met Veilig Thuis <https://veiligthuis.nl/contact/>

## 1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft is het eerste aanspreekpunt de dossierhouder van de betreffende student. Uitgangspunt is dat klachten eerst met de dossierhouder besproken worden.

Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met het lid van het Zorg voor Welzijn team met de rol klachtenfunctionaris. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht schriftelijk ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van het bestuur.

## 2. Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de persoon op wie de klacht betrekking heeft plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Neem dan contact op met <https://veiligthuis.nl/contact/>

## 3. Behandeling klacht door het bestuur

3.1 Het bestuurslid verantwoordelijk voor klachten, draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 Het bestuurslid bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

3.3 Het bestuurslid houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

3.5 Indien de klacht gedragingen van een persoon betreft, wordt deze persoon in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

3.6 Het bestuurslid bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt het bestuurslid de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## 4. Externe klachtafhandeling

4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder/het bestuur indient.

4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

# Bijlage 2 - Gedragscode De Ruimte

## GEDRAGSCODE v. 3.0

### **Inleiding**

De gedragscode voor het sociaal verkeer op De Ruimte is onderdeel van het veiligheidsbeleid. Waar in de gedragscode gesproken wordt over begeleiders worden alle volwassenen bedoeld, die niet student zijn, die bij de school betrokken zijn. Denk hierbij aan stafleden, (gast)docenten, supervisiekringleden, vrijwilligers, stagiaires. Ook ouders worden gezien als begeleider op het moment dat ze aanwezig zijn op school of bij een schoolactiviteit om een andere reden dan als ouder. Bijvoorbeeld als klusouder of voor een workshop.

### **Doelstelling**

Eén van de doelstellingen van De Ruimte is om een plek te creëren waar mensen veiligheid ervaren, zodat ze vanuit dit gevoel van basisveiligheid in vrijheid kunnen leren en ontwikkelen, risico's kunnen (leren) nemen en hun grenzen durven te verleggen. Het doel van de gedragscode is dat de grondrechten van alle mensen op school gerespecteerd worden en te helpen een mogelijke aantasting te voorkomen. Geweld, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie en misbruik zijn handelingen die de grondrechten van de mens aantasten en worden binnen de school niet getolereerd.

Iedereen die betrokken wil zijn bij de school moet deze gedragscode kunnen onderschrijven.

### **Afspraken op De Ruimte**

De grondrechten worden gerespecteerd. We houden ons aan de Nederlandse wet en regelgeving. Zowel aan de wetgeving voor onderwijs en kinderdagopvang als aan de overige wetgeving (zoals de Grondwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wetboek van Strafrecht, Burgerlijk Wetboek).

De schoolafspraken zijn geldig op school en tijdens school gerelateerde activiteiten die buiten school(tijd) plaatsvinden, zoals excursies, PR activiteiten en schoolfeesten.

Begeleiders en studenten, studenten onderling en begeleiders onderling, onthouden zich van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van (seksuele) intimidatie, (verbaal en non verbaal) geweld en misbruik: emotioneel, sociaal of seksueel.

Studenten en begeleiders staan altijd tot elkaar in een (wettelijke) machtsverhouding en tot elkaar in verschillende verantwoordelijkheden. Dit is niet te voorkomen en het is dan ook de verantwoordelijkheid van de begeleider om hier goed mee om te gaan. De begeleiders dienen zich ervan bewust te zijn dat studenten soms in een kwetsbare (andere) positie staan.

Studenten en begeleiders zijn gelijkwaardig aan elkaar, maar ze zijn niet hetzelfde. Hoewel we een school zijn waar we goed voor elkaar zorgen zijn studenten niet verantwoordelijk voor de zorg aan begeleiders. Dat betekent dat begeleiders zorgvuldig zijn in waar ze hun behoefte aan steun en hulp neerleggen binnen de school. Ze gaan geen therapeutische relatie aan met studenten of anders gezegd: ze stellen zich niet afhankelijk op naar studenten.

Begeleiders die buiten school(tijd) contact hebben met studenten, hebben ook dan de rol van begeleider. Als begeleider heb je de verantwoordelijkheid ervoor zorg te dragen dat studenten emotioneel niet te dicht bij je komen te staan; te dicht bij is in elk geval als er een liefdesrelatie ontstaat of als de begeleider emotioneel afhankelijk wordt van de student(en), of omgekeerd. Begeleiders gaan geen romantische liefdesrelaties aan met studenten.

Voor elk contact tussen begeleiders en studenten geldt het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een tweede begeleider mee moet (kunnen) kijken bij contact tussen één of meerdere studenten en een begeleider. Dit betekent dat:

- Bij schoolexcursies altijd minimaal twee begeleiders aanwezig moeten zijn, van wie er minimaal een staflid is.
- Bij tussentijds uitschrijven altijd duidelijk moet zijn wie, voor hoe lang, waar naartoe gaan.
- Contact tussen één of meerdere studenten en een begeleider op school, bijvoorbeeld een gesprek tussen een begeleider en een student, of een les die gegeven wordt, altijd zichtbaar moet zijn, ofwel door dit contact plaats te laten vinden in een transparante ruimte, ofwel door de deur naar de ruimte waar het contact plaatsvindt open te laten staan.
- Bij contact via social media bovenstaande afspraken in acht genomen worden. Communicatie wordt bewaard om de veiligheid van alle betrokken partijen te waarborgen en het vierogenprincipe achteraf te kunnen toepassen. Sociale omgangsvormen gelden online net zo goed als offline. De privacy van anderen wordt gerespecteerd en er wordt rekening gehouden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht.
- Het vierogenprincipe kan ook vorm gegeven worden door in de schoolkring een uitzondering aan te vragen voor een specifieke situatie. Op deze manier hebben schoolkringleden de mogelijkheid om aan te geven of ze denken dat een bepaalde situatie niet past binnen de doelstelling van de gedragscode.
- In voorkomende gevallen dat het vierogenprincipe niet kan worden toegepast, of worden aangevraagd, dan zorgt de begeleider altijd voor afstemming door een bericht in de gedragscode what's app groep voor stafleden en docenten te plaatsen. De (staf) secretaris van de schoolkring zorgt ervoor dat deze berichten medegedeeld worden in de eerstvolgende schoolkring en zo in de schoolkring notulen opgenomen worden.

In alle gevallen verwacht de school dat iedereen zal handelen in de geest van de gedragscode.

## **Meldplicht**

Meldplicht geldt voor ongewenste situaties binnen school en ook voor ongewenste situaties buiten school.

Als school hanteren we de nieuwe meldcode, een kopie daarvan is te vinden via deze link: <https://drive.google.com/open?id=1fBZaGMhzAesDwXqGMAG5cU81E49QHirm>

Wanneer iemand ervaart dat de gedragscode wordt overtreden, dan verwachten wij dat hij of zij dat zal melden bij de bemiddelingskring, bij een stafid, de dossierhouder, een Zorg-voor-Welzijn-teamlid, de vertrouwenspersoon, de voorzitter van het bestuur of de klachtenfunctionaris van het bestuur. Dit zijn de mensen die verantwoordelijk zijn voor het nemen van de juiste stappen.

De school heeft naast de gedragscode, een klachtenregeling, een aantal protocollen met betrekking tot veiligheid en de meldcode (kindermishandeling en huiselijk geweld). Hierin staat beschreven welke stappen genomen moeten worden en wie met wie samenwerkt bij (het vermoeden van) een overtreding. De klachtenregeling is te vinden in de schoolgids. Het Zorg-voor-Welzijn-team is verantwoordelijk voor de informatievoorziening over de protocollen rondom de meldcode.

De klachtenregeling en de protocollen zijn beide te vinden in de map 'regels en afspraken', in de mappenkast bij het aanspreekpunt.

Van ouders verwachten wij dat zij de dossierhouder van hun zoon of dochter, een ander stafid of de klachtenfunctionaris van het bestuur benaderen om melding te maken. (zie beschrijving klachtenregeling in de schoolgids)

## **Meldcode**

Buiten school kan melding gedaan worden bij Veilig Thuis, <https://veiligthuis.nl/contact/>

# Bijlage 3 - Stappenplan meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling

Hier een beknopte samenvatting van de meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling van De Ruimte.

## **Stap 1: signaleren - signalen in kaart brengen bij vermoeden**

Verantwoordelijken: ZoW teamlid, dossierhouder / pedagogisch medewerker

- Observeer en leg vast – raadpleeg de signalen lijst
- Onderzoek naar onderbouwing
- Leg waarnemingen voor aan ouders/verzorger(s).

## **Stap 2: bespreken van het onderbouwde vermoeden in een overleggroep**

Verantwoordelijken: plan van aanpak ZoW team lid, dossierhouder/pedagogisch medewerker i.s.m. ZvW team

- Bespreken informatie
- (Eventueel) extra gegevens / extra beeldvorming binnen stafteam.
- Zo nodig raadplegen van het team Veilig Thuis, het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG), of een deskundige op het terrein van letselduiding

## **Stap 3: Het uitvoeren van een plan van aanpak**

Verantwoordelijken: ZvW team lid, dossierhouder/pedagogisch medewerker i.s.m. ZvW team

- Zo nodig nogmaals advies vragen
- Praten met ouders/verzorger(s)
- (Eventueel) praten met kind
- Bespreken van de resultaten

## **Stap 4: Beslissing**

Verantwoordelijken: ZvW team lid, dossierhouder/pedagogisch medewerker i.s.m. ZvW team/bestuur

- De vermoedens zijn na overleg met de betrokkenen niet bevestigd.
- Na gesprek(ken) met verzorger(s) is duidelijk dat verzorger(s) ook bezorgd zijn.
- Na overleg met verzorger(s) blijft er ernstige twijfel bestaan.
- Het vermoeden van kindermishandeling blijkt na het gesprek met de verzorger(s) gegrond.
- Bij twijfel over de risico's, de aard en de ernst van het geweld en bij twijfel over de vervolgstap (moet) wordt altijd (opnieuw) advies (worden) gevraagd aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Wanneer er een crisissituatie ontstaat, wordt er gemeld bij: politie of crisisdienst bureau Jeugdzorg. Verantwoordelijkheid bij zorg om welzijn team, dienstdoende BHV-er en zo

nodig het bestuur. Bestuur wordt altijd ingelicht.

### **Stap 5: Handelen**

Verantwoordelijken: ZvW team lid, dossierhouder/ pedagogisch medewerker i.s.m. ZvW team/bestuur

- Wanneer de vermoedens na overleg met de betrokkenen niet zijn bevestigd: vernietig de werkaantekeningen en sluit de zaak af.
- Wanneer na gesprek(ken) met verzorger(s) duidelijk is dat verzorger(s) ook bezorgd zijn, verwijst de verzorger(s) door.
- Wanneer er na overleg met verzorger(s) ernstige twijfel blijft bestaan spreek een extra observatieperiode af.
- Wanneer het vermoeden van kindermishandeling na het gesprek met de verzorger(s) gegronnd blijkt, wordt er een melding bij het Veilig Thuis team gedaan.

Indien het vermoeden van kindermishandeling na het gesprek met de verzorger(s) gegronnd blijkt wordt afgewogen om wel of niet met de verzorger(s) te bespreken dat er een melding gedaan gaat worden bij het Veilig Thuis team Bij kinderen ouder dan 12 wordt zorgvuldig afgewogen om hen hier wel of niet bij te betrekken. Veiligheid staat voorop.

- Wanneer er een crisissituatie ontstaat, wordt er gemeld bij: politie of crisisdienst Veilig Thuis

team. Verantwoordelijkheid bij zorg om welzijn team, dienstdoende BHV-er en zo nodig het bestuur. Bestuur wordt altijd ingelicht.

### **Stap 6: Evaluatie**

- Evalueer het proces en de procedure
- Stel zonodig afspraken bij
- Registreer, verantwoordelijkheid bij Zorg om Welzijn team en dossierhouder

### **Stap 7: Nazorg**

- Blijf alert op het welzijn van het kind.
- Blijf signalen en zorgen melden bij het Veilig Thuis team en registreren.

Verantwoordelijkheid bij dossierhouder, stafteam en Zorg om Welzijn team.

# Bijlage 3 - Plattegrond BSO

## Binnenruimtes

NB: het kleurgebruik in de plattegrond komt hier niet overeen met de praktijk. Groep oranje en groep grijs zijn ingevuld maar bestaan niet. Hiermee komt de totale oppervlakte voor BSO op 410 m<sup>2</sup>.

De juiste beschrijving is opgenomen bij de beschrijving van de groepen. Deze plattegrond laat zien dat de ruimtes voldoen aan de eisen.

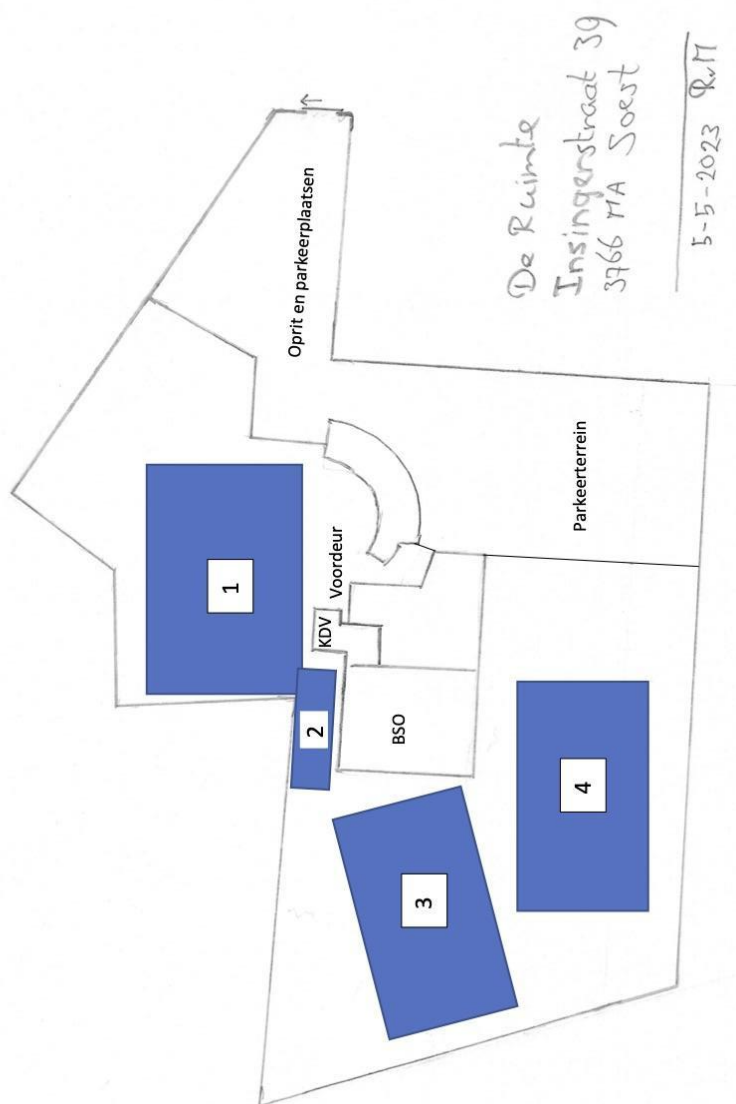
Indeling en afmetingen BSO ruimtes

Totaal: 540 vierkantemeter





# Buitenruimtes



## BSO De Ruimte Speelruimte

1. 4000 m<sup>2</sup>, voor groep 1 en 2
2. 300 m<sup>2</sup>, voor groep 1 en 2
3. 4000 m<sup>2</sup>, voor groep 3 en 4
4. 4000 m<sup>2</sup>, voor groep 4 en 4