

Algemene Voorwaarden De Ruimte

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *De Ruimte*: Stichting De Ruimte Soest, gevestigd aan de Insingerstraat 39, 3766 MA te Soest;
- b. *ouder*: De ouder(s) of verzorger(s) van de student die De Ruimte zal bezoeken;
- c. *student*: Een kind of jongere met een leeftijd tussen 2 en 22 jaar die op De Ruimte is ingeschreven en toegelaten;
- d. *kijkstudent*: Een kind of jongere met een leeftijd tussen 4 en 22 jaar die een kennismakingsperiode doorloopt om toegelaten te worden tot De Ruimte;
- e. *Peutergroep*: studenten in de leeftijd van 2 tot en met 4 die op De Ruimte zijn toegelaten op basis van een overeenkomst voor peuters;
- f. *PO met BSO*: studenten in de leeftijd van 4 tot en met 13 die op De Ruimte zijn toegelaten voor vier hele dagen;
- g. *PO zonder BSO*: studenten in de leeftijd van 4 tot en met 13 die op De Ruimte zijn toegelaten voor vier dagen tot uiterlijk 14:00 uur;
- h. *VO*: studenten in de leeftijd van 12 tot en met 22 jaar die op De Ruimte zijn toegelaten voor vier hele dagen;
- i. *schooljaar*: de periode van 1 augustus tot en met 31 juli het opvolgende jaar;
- j. *partijen*: de ouder en De Ruimte
- k. *schriftelijk*: onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn toepassing op de tussen ouder en De Ruimte gesloten overeenkomst om de student in te schrijven.

Artikel 3 Aanmelding

De aanmelding verplicht noch de ouder noch De Ruimte tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan De Ruimte voor een kennismaking op de peutergroep of voor een kennismakingsperiode in het PO of VO.

Artikel 4 De overeenkomst voor de peutergroep

1. Bij aanmelding van een student voor de peutergroep kan na de kennismaking een aanbod voor de peutergroep worden gedaan door De Ruimte. Bij aanvaarding door de ouder zal een overeenkomst voor de peutergroep worden afgesloten.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van de ingangsdatum tot maximaal de vijfde verjaardag van de student.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege op dat moment, of zoveel eerder als deze wordt opgezegd. In geval van eerdere opzegging geldt een opzegtermijn van 2 kalendermaanden.
4. Bij een eerdere overstap van de peutergroep naar het PO van De Ruimte geldt geen opzegtermijn, mits de contracten op elkaar aansluiten.

Artikel 5 Kennismakingsperiode PO/VO

1. Bij aanmelding van een student voor het PO of VO wordt een kennismakingsperiode (kijkdagen) afgesproken. Tijdens deze kennismakingsperiode is de student nog niet toegelaten op De Ruimte.

2. De overeenkomst voor de kijkdagen wordt afgesloten voor een concrete periode die start met de eerste kijkdag en eindigt van rechtswege op de evaluatiedatum.
3. Bij aanvang van de overeenkomst wordt afgesproken hoeveel kijkdagen de student op De Ruimte aanwezig zal zijn. Het voor de kijkdagen verschuldigde bedrag wordt vooraf vastgesteld.
4. Bij eerdere stopzetting van de kennismakingsperiode worden de niet afgenomen kijkdagen gerestitueerd, minus 1 kijkdag, om de intake en de evaluatie te verrekenen.
5. Verlenging van de kennismakingsperiode is, in overleg met school, mogelijk. Daarvoor zal opnieuw een overeenkomst voor een kennismakingsperiode voor een nieuwe termijn worden afgesloten.
6. Wanneer, om welke reden dan ook, een student meer dagen aanwezig is dan het in de overeenkomst gefactureerde afgesproken aantal dagen, voordat een overeenkomst PO/VO is afgesloten, heeft de Ruimte het recht de extra dagen te factureren op basis van het dagtarief voor de kennismakingsperiode.

Artikel 6 De overeenkomst PO/VO

1. Wanneer de student naar aanleiding van de kennismakingsperiode wordt toegelaten op De Ruimte, wordt een aanbod gedaan voor een overeenkomst.
2. Voor een aanbod onder het PO regime is vereist dat de student bij aanvang van de overeenkomst minimaal 4 jaar oud is, en jonger dan 13 jaar op de eerste dag van het schooljaar waarin de student start.
3. Voor een aanbod onder het VO regime is vereist dat de student bij aanvang van de overeenkomst minimaal 12 jaar is op de eerste dag van het schooljaar waarin de student start.
4. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door De Ruimte gedane aanbod.

Artikel 7 Duur en verlenging van de overeenkomst PO/VO

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het schooljaar en wordt per 1 augustus stilzwijgend verlengd.
2. Elke student die op 1 augustus van het schooljaar 13 jaar is, valt automatisch in het VO-arrangement.
3. Vanaf het schooljaar dat de student bij aanvang van dat schooljaar op 1 augustus 12 jaar is, kan de student overstappen van PO naar VO. Deze overstap gebeurt altijd in samenspraak en kan zowel op het initiatief van de ouders, de student of de school plaatsvinden. De overstap moet uiterlijk één kalendermaand vóór aanvang van het betreffende schooljaar schriftelijk worden verzocht.
4. Een student die is toegelaten op een overeenkomst PO met BSO kan op verzoek van de ouder overstappen naar een PO zonder BSO arrangement. Hiervoor geldt een opzegtermijn van twee hele kalendermaanden.

Artikel 8 Einde van de overeenkomst PO/VO

1. De overeenkomst eindigt wanneer deze door een van de partijen wordt opgezegd.
2. De Ruimte kan de overeenkomst slechts opzeggen op grond van een zwaarwegende reden. Daaronder vallen in ieder geval de volgende situaties:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende drie maanden in verzuim is ten aanzien van de betalingsverplichting;
 - b. Indien de student en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen op de school, en traject(en) rond zorg en welzijn geen verbetering hebben gebracht.
 - c. Indien de student door ziekte of andere redenen langere tijd niet in staat is om het aanbod op school te volgen en er ondanks passende zorg door De Ruimte geen reëel uitzicht is op terugkeer op De Ruimte.

- d. Indien blijkt dat de visie van de ouders niet meer overeenkomt met die van de Ruimte, op zodanige wijze dat dit het proces binnen de school tegenwerkt.
3. Opzegging vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring van de ene aan de andere partij en met inachtneming van de minimale opzegtermijn.
4. De minimale opzegtermijn bij opzegging door de ouder per einde van het schooljaar (31 juli) is één kalendermaand (30 juni).
5. De minimale opzegtermijn bij opzegging door de ouder gedurende het schooljaar is twee kalendermaanden, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de opzegging.
6. In geval van opzegging door de school wordt een redelijke termijn in acht genomen, met uitzondering van de situatie dat de ouder(s) een betalingsachterstand hebben van drie maanden of meer (artikel 8 lid 2 onder a). In dat geval kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden opgezegd.
7. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder(s) voort.

Artikel 9 Toegankelijkheid van De Ruimte

1. De Ruimte is toegankelijk voor elke student binnen de in de schoolgids vermelde kaders die horen bij het overeengekomen arrangement. In het jaarrooster staan de studie- en vakantiedagen waarop de school niet toegankelijk is.
2. Wanneer een student minder uren aanwezig is dan binnen het overeengekomen arrangement mogelijk is, blijft het volledige bedrag voor het arrangement verschuldigd. Geplande vakantie- en studiedagen geven geen recht op vermindering van het schoolgeld.
3. De Ruimte kan de toegang van een student ontzeggen, wanneer er sprake is van een betalingsachterstand van twee maanden. De toegang voor de student wordt hersteld zodra een acceptabele betalingsregeling is afgesproken, zolang die ook wordt nagekomen.

Artikel 10 Wijzigingen van de overeenkomst PO/VO

1. De school heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen, zoals wijziging van wet- en regelgeving. De wijziging moet tijdig worden aangekondigd en minimaal één maand voor het ingaan ervan.
2. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging, dan heeft de ouder(s) de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging ingaat.
3. De school is bevoegd om het schoolgeld aan te passen, waaronder verhogen. Een prijswijziging wordt minimaal één maand voor ingang ervan aan de ouder aangekondigd.

Artikel 11 Facturering en betaling

1. Facturering vindt maandelijks of jaarlijks vooraf plaats en de betaling van de factuur moet voorafgaand aan het tijdvak worden voldaan.
2. Voor maandelijks betaling houdt dit in dat het volledige verschuldigde maandbedrag uiterlijk op de laatste dag van de voorgaande maand op de rekening van De Ruimte moet zijn bijgeschreven.
3. Voor jaarlijkse betaling geldt dat het volledige jaarbedrag voor de start van het schooljaar op 1 augustus moet zijn bijgeschreven op de rekening van De Ruimte, zijnde uiterlijk op 31 juli.
4. Betaling geschiedt bij voorkeur per automatische incasso.
5. Indien niet tijdig is betaald volgt een herinnering. Mocht de achterstallige betaling hierna niet zijn voldaan, volgt een aanmaning met een wettelijke betaaltermijn van 14 dagen. Daarna kan de factuur overgedragen worden aan een incassobureau.
6. Op het moment dat de betalingsachterstand is opgelopen tot twee maanden, zonder dat een reële betalingsregeling is afgesproken die ook wordt nagekomen, kan de student de toegang tot De Ruimte worden ontzegd. Hiervan wordt melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.
7. Bij een betaalachterstand van drie maanden, zonder dat een reële betalingsregeling is afgesproken die ook wordt nagekomen, kan De Ruimte het contract met onmiddellijke ingang opzeggen en de student uitschrijven. Hiervan wordt melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

8. Op het moment dat een betalingsachterstand ontstaat, zal contact worden gezocht met de ouder door de debiteurenadministratie. De debiteurenadministratie is bevoegd om een betalingsregeling af te spreken en stelt vast, eventueel in samenspraak met het bestuur, of er sprake is van een reële betalingsregeling die wordt nagekomen.

Artikel 12 Informatieverstrekking

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over de student.
2. De ouder informeert De Ruimte over alle zaken die van belang zijn om de begeleiding van en zorg voor de student goed te kunnen uitoefenen.
3. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard, zoals noodzakelijke medicatie of allergieën, bij aanmelding van de student of zodra de situatie ontstaat of ontdekt wordt.
4. De ouder zorgt ervoor dat De Ruimte beschikt over alle gegevens die nodig zijn voor de bereikbaarheid van de ouder, zoals correcte telefoonnummers en e-mailadressen.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten die onderwerp zijn van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 14 Wijziging van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door De Ruimte. De Ruimte kan haar algemene voorwaarden wijzigen en herzien.
2. Een wijziging van de algemene voorwaarden kan van toepassing worden verklaard op bestaande overeenkomsten. De Ruimte zal de ouder die een bestaande overeenkomst heeft hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
3. De gewijzigde algemene voorwaarden treden in werking op het bij de kennisgeving vermelde moment, waarbij minimaal één maand in acht genomen wordt, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist.
4. In het geval dat de wijziging of het van toepassing verklaren van de algemene voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van met de ouder afgesloten overeenkomst, heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.