

Democratische School

DE

RUIMTE



Pedagogisch Beleidsplan

KDV Peutergroep De Ruimte

Versie nr.	Datum:	Wie	Wat
1	15-1-2025	Beleids Coach	layout, inhoudelijke check

Versie: 202501

Inleiding	4
Visie	5
Visie op ontwikkeling	5
Visie op opvoeden	5
Missie	6
Pedagogische doelstelling	6
Basishouding richting Peuters	6
Pedagogische basisdoelen	7
1. Bieden van emotionele veiligheid	7
Staflid – kind interactie	8
Groep	8
Tijdelijk verlaten van de stamgroep	8
Speel-leeromgeving	9
Activiteiten	9
2. Ontwikkelen van persoonlijk competentie	9
Pedagogisch werker – kind interactie	10
Groep	10
Speel-leeromgeving	10
Activiteiten	10
3. Ontwikkelen van sociale competentie	11
Pedagogisch werker- kind interactie	11
Groep	11
Speel- leeromgeving	11
Activiteiten	11
4. Gelegenheid bieden om normen en waarden eigen te maken	12
Pedagogisch werker - kind interactie	12
Groep	12
Speel-leeromgeving	12
Activiteiten	12
Ouders	13
Oudercommissie	13
Ouders binnen de peutergroep	13
Het doel van het peuterdomein en de ouders	13
Praktische informatie	13
Aannameprocedure van het peuterdomein	14
De aannameprocedure	14
Dossierhouder	14
Beroepskracht	15
Beroepskracht/ kind ratio	15
Stagiaires	15
Persoonlijk ontwikkelplan	16
Vrijwilligers	16
Pedagogisch beleidscoach	17

Veiligheid	18
Vier ogen principe	18
Klachtenreglement	19
1. Voortraject klacht	20
2. Indienen klacht	20
3. Behandeling klacht	20
4. Externe klachtafhandeling	21
Bestuur	21
Locatie en adresgegevens	21
Bijlage 1 Gedragscode	22
Bijlage 2: Stappenplan meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling	26
Stappenplan meldcode	26
Bijlage 3: Informatie voor ouders van het peuterdomein de Ruimte	28

Inleiding

De Ruimte IKC is een integraal kindcentrum en biedt naast de school ook BSO en kinderopvang aan kinderen vanaf de peuterleeftijd. Het peuterdomein is een onderdeel van De Ruimte waar kinderen zich vanaf 2 jaar op eigen wijze kunnen ontwikkelen. De visie van De Ruimte is ook het uitgangspunt voor de visie van het peuterdomein. We vinden het belangrijk om goed af te spreken waarom we bepaalde dingen doen zoals we ze doen en om duidelijk te maken HOE we dat doen. Het resultaat hiervan ligt nu voor u: Pedagogisch beleid en werkplan KDV Peutergroep De Ruimte.

Dit pedagogisch werkplan is ontstaan door overleg en werkvergaderingen van de werkgroep, feedback van stafleden en de stafleden, overleg en feedback van ouders en met goedkeuring van de schoolkring en het bestuur.

Indien nodig, door bijvoorbeeld vernieuwde wetgeving, wordt dit beleid tussentijds aangepast. In dat geval zal dit gedeeld worden via ouderkring voor advies, en het bestuur en de schoolkring voor consent.

Het is een praktisch stuk dat als leidraad dient voor de dagelijkse gang van zaken rondom de kinderopvang van het peuterdomein. Het is het uitgangspunt voor het handelen van de stafleden. Er is beschreven hoe we met kinderen en ouders omgaan.

In dit pedagogisch beleid gaan we in op de vier basiscompetenties zoals genoemd in de Wet Kinderopvang: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

Het functioneren van het peuterdomein en dit beleidsplan worden jaarlijks besproken in het groepsoverleg. Het beleidsplan is bedoeld als praktisch document dat richting geeft aan iedereen verbonden aan het peuterdomein.

Let op: Waar in de tekst “hij of hem” staat kan ook “zij of haar” gelezen worden en waar ouders staat worden ook verzorgers bedoeld.

Alle pedagogisch medewerkers bij de peutergroep worden stafleden genoemd.

Visie

Visie op ontwikkeling

In onze maatschappij is De Ruimte een partner in samen zorgen voor kinderen. Wij zien dat ieder kind een eigen persoonlijkheid ontwikkelt en steunen deze ontwikkeling volop. De ontwikkeling tot evenwichtige mensen, mensen die zich thuis voelen bij zichzelf en bij anderen. Wij bieden een vertrouwde, sfeervolle omgeving waarin we oog hebben voor de kracht van het verschil. De Ruimte is een transparante, betrouwbare organisatie die aanspreekbaar is op haar functioneren.

Ieder kind is uniek en van nature nieuwsgierig om de wereld te ontdekken en te onderzoeken. Hij leert door de ervaringen die hij opdoet; door keuzes te maken op zijn eigen manier, en mogelijkheden te ontdekken en zich zo te ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt beïnvloed door de aanleg en het temperament van een kind, de omgeving (o.a. het gezin en de peuterspeelzaal.), de mate waarin het zich veilig kan hechten en de cultuur (met zijn waarden en normen). Een kind ontwikkelt zich in wisselwerking met de omgeving.

Kinderen zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is vertrouwen, in zichzelf en in anderen. Wanneer een kind voldoende vertrouwen heeft in zichzelf, zal het nieuwe dingen proberen. Voorop staat dat het kind mag zijn zoals het is; dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind en dat er begeleiding op ooghoogte is.

Visie op opvoeden

Opvoeden is kijken en luisteren naar wat kinderen beweegt en bezighoudt. Hierop inspeland biedt De Ruimte een vertrouwde omgeving met ruimte, structuur en mogelijkheden die maakt dat kinderen de wereld kunnen ontdekken en onderzoeken. De Ruimte biedt een opvoedingsklimaat waarin kinderen hun persoonlijke en sociale competenties kunnen ontwikkelen, normen en waarden leren en zich veilig voelen. Hierdoor kunnen kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, met respect voor zichzelf en anderen, met vertrouwen in eigen kunnen, sociaal vaardig en creatief in uitingen en oplossingen.

Omdat kinderen hun normen en waarden overnemen van de mensen in hun omgeving is het belangrijk dat de stafleden en ouders hun normen en waarden kunnen afstemmen op elkaar. De open structuur van De Ruimte samen met de afspraken over omgang met specifieke situaties biedt hier de mogelijkheid toe.

Missie

Peuteropvang bieden, die met oog voor ieder kind, een natuurlijke doorstroom faciliteert naar de democratische school De Ruimte.

Pedagogische doelstelling

Ons pedagogisch doel is om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren, waarin de peuter zichzelf kan zijn, waarin het kan spelen en op ontdekking kan gaan. Waar het leert te vertrouwen op zichzelf en zich te verbinden met de omgeving.

Basishouding richting Peuters

We zien peuters als volwaardige jonge kinderen en we laten hen vanuit de eigen ervaring leren in een veilige, begrensde omgeving.

We zetten de peuters in hun zelfvertrouwen zodat ze zich kunnen ontwikkelen in verbinding met anderen. Ze leren omgaan met alle nieuwe situaties en ervaringen die zich voordoen.

Als peuters conflicten hebben, krijgen ze eerst de ruimte om het zelf op te lossen. Vaak lukt dit zonder inmenging van een volwassene. Andere kinderen kunnen daar ook een rol in spelen. Als een conflict te hoog oploopt en/of te lang duurt en/of onveilig wordt, zal de stafid haar begeleiding aanbieden. Er wordt dan een BMK in het klein gehouden. Wat is er gebeurd? Wie deed wat? Wat zou een oplossing kunnen zijn? Is iedereen dan tevreden?

De houding van het stafid is eerder vanuit de waarneming en volgend dan vanuit ingrijpen. Peuters krijgen op een ontspannen manier het vertrouwen dat ze mogen experimenteren en vanuit hun nieuwsgierigheid van alles mogen onderzoeken en uitvinden.

Pedagogische basisdoelen

De pedagogisch basisdoelen, die zijn geformuleerd door professor J.M.A. Rixen Walraven en sinds 2005 zijn opgenomen in de wet kinderopvang, vormen het uitgangspunt van ons pedagogisch beleid. We beschrijven hoe wij op het peuterdomein invulling geven aan deze basisdoelen. We hebben hiervoor de pedagogische kwaliteitsboom gebruikt, die ook op de groep terug te vinden is. De basisdoelen zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid

Een veilige plek, een vertrouwd gevoel en weten dat je jezelf mag zijn. Dit zijn belangrijke kenmerken voor emotionele veiligheid.

2. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijk competentie

Elke peuter heeft zijn eigen talenten. Door de omgang met andere kinderen binnen de peutergroep en met de stafleden leren peuters spelenderwijs zichzelf en de omgeving ontdekken. Hierdoor ontwikkelen peuters persoonlijke kenmerken. Denk hierbij aan zelfstandigheid, veerkracht, flexibiliteit, zelfvertrouwen en creativiteit.

3. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie

De peutergroep is uitermate geschikt voor het ontwikkelen van sociale competenties. Peuters zijn hier in een omgeving met andere kinderen van verschillende leeftijden. Hierdoor leren ze samen te spelen, conflicten oplossen en rekening houden met elkaar en elkaars verschillen.

4. Het overdragen van waarden en normen

De samenstelling van de peutergroep bestaat uit verschillende culturen met waarden en normen. Denk hierbij aan verschillende thuissituaties, religies en etniciteit. De staf lid speelt hierbij een belangrijke voorbeeldrol. Het uitgangspunt is altijd gelijkwaardigheid en het besef van deze rijkdom aan verschillen.

Aan de hand van de pedagogische kwaliteitsboom zullen wij de vier pedagogische basisdoelen omschrijven aan de hand van vier takken:

- Staf lid – kind interactie
- Groep
- Speel-leeromgeving
- Activiteiten

1. Bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid, de basis voor een peuter om zich te kunnen ontwikkelen. En daarbij voor ons ook de belangrijkste van de vier pedagogische basisdoelen. Want om de andere 3 doelen te realiseren is het bieden en creëren van emotionele veiligheid een vereiste.

Wanneer een peuter zich veilig en zeker voelt in een omgeving kan een peuter vanuit dat vertrouwen stappen zetten.

Staflid – kind interactie

Als staflid spelen wij een belangrijke rol in het bieden van de emotionele veiligheid voor de peuters. Wij zijn ons hiervan bewust en handelen vanuit dit bewustzijn. Ten eerste zorgen we dat we er 'echt zijn', met aanwezige aandacht en een open houding treden we de peuters tegemoet. We observeren, door goed te luisteren en kijken naar de peuters om daar passend op te reageren. We maken afgestemd contact, zodat de peuter zich gezien voelt. Er is respect voor de eigenheid van iedere peuter, vandaar dat we groot belang hechten aan afstemming en goed kijken, luisteren, voelen. Bij binnenkomst en vertrek maken we contact met de peuters, zodat zij zich gezien en welkom voelen in de groep.

Een gesprek met een peuter doen we op ooghoogte en we stellen open vragen. Huilen zien we als een herstelproces, peuters mogen huilen en 'het laten stromen', hierbij vinden we het belangrijk dat de peuter onze nabijheid voelt. We proberen de peuter te laten vertellen of het troost te bieden door een knuffel of speen aan te bieden of bijvoorbeeld op schoot te nemen. We stemmen af waar de peuter behoefte aan heeft. We vinden het belangrijk dat de peuter ruimte krijgt voor de tranen en zich gezien en gedragen voelt, ook als deze nabijheid niet wil toelaten op het moment zelf.

Groep

Om emotionele veiligheid te bieden binnen de groep zijn we een kleine peutergroep met een maximum van 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. We werken met vaste gezichten, waardoor de peuters vertrouwd zijn met de stafleden. Alle peuters hebben een eigen mentor. Binnen De Ruimte noemen dit de dossierhouder, die ook het aanspreekpunt is voor ouders.

In de eerste maand kunnen ouders afgestemd aanwezig zijn op de groep ten behoeve van een soepele overgang. Dit biedt zowel peuters als ouders de mogelijkheid om te ervaren hoe ze elkaar op een ontspannen manier kunnen loslaten. Zo kan het vertrouwen groeien dat de peuter zich zonder ouder in de groep kan bewegen. Deze manier van wennen geeft rust en veiligheid aan zowel ouder als peuter. Vanuit het idee dat het gevoel van vertrouwen van de ouder in de peuter en het peuterdomein direct effect heeft op het gevoel van veiligheid van de peuter in de peutergroep, faciliteren wij deze manier van wennen. Als ouders op de groep aanwezig zijn is dit op de achtergrond. Daarnaast maken we afspraken met ouders over hoe we handelen als hun peuter, gedurende de dag, een moeilijk moment heeft op de groep. Of ze wel of niet gebeld willen worden of een berichtje willen krijgen. Hierover maken we afspraken per peuter. Omdat we op deze manier aansluiting zoeken bij de ouders, zal dit bijdragen aan het gevoel van veiligheid op de groep.

Tijdelijk verlaten van de stamgroep

Voor peuters die bijna kleuter zijn, creëren wij wen-activiteiten. De wen-activiteit is een moment waarop de (oudere) peuter onder toezicht van een staflid voor een activiteit op bezoek gaat in domein 1. Bijvoorbeeld om samen te spelen in domein 1 of om mee te doen

aan een activiteit zoals samen jam maken. Wij noemen dat een wen-activiteit opdat de peuter kan wennen aan en leren van de kinderen die iets ouder zijn. De peuter blijft onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van het staflid van de peutergroep.

De overgang naar domein 1 gaat in samenspraak met de peuter zelf, de ouders, de dossierhouder van de peuter en een staflid van domein 1. Dit wordt besproken in een zogeheten driehoeksgesprek en vastgelegd in de Haiho.

Speel-leeromgeving

Om de veiligheid voor de kinderen te kunnen waarborgen binnen de speel-leeromgeving werken wij met verschillende hoeken en plekken. In deze voor kinderen herkenbare hoeken kunnen ze zelf bij het speelgoed, passend bij die hoek. We kiezen voor een overzichtelijke hoeveelheid speelgoed, om peuters niet te overprikken en vanuit de overtuiging dat dit meer uitnodigt tot spelen. Ieder kind heeft een eigen kapstokje. Dit versterkt het gevoel van een plek hebben in de groep. Verder is er in de groep de mogelijkheid je terug te trekken, een rustig hoekje op te zoeken of je even af te sluiten. Peuters hebben ook toegang tot een afgesloten buitenterrein, waar ze vrij kunnen spelen.

Activiteiten

Hoewel we geen vast dagritme hanteren gestoeld op tijdstippen, bieden we wel degelijk rust en regelmaat. Afgestemd op de peuters weliswaar.

We bieden veiligheid door af te stemmen op de behoefte van het kind, en door een zekere mate van voorspelbaarheid. Zo doen alle peuters bij binnenkomst hun schoenen en jas uit en zetten dan hun lunchtrommel en beker op tafel. Waar de een direct begint met eten, wil de ander eerst spelen, en weer een ander leest eerst een boekje met papa voor hij vertrekt.

Peuters creëren zo een eigen structuur en gewoontes binnen de groep. Soms heeft de staflid een activiteit voorbereid. Er wordt van de peuters niet verwacht dat ze hieraan mee doen. Het mee mogen doen, maar het niet moeten versterkt het gevoel van eigenheid. Niet gedwongen worden tot iets wat je niet wil, is een vorm van veiligheid.

Voor het vieren van feestjes en verjaardagen gebruiken we herkenbare voorwerpen en rituelen zoals trakteren, of het muziekdoozje en we brengen kinderen gezamenlijk naar domein 1 als ze 4 jaar worden. Wanneer een peuter jarig is, mag het zelf aangeven hoe hij/zij dit zou willen vieren en welke herkenbare elementen onderdeel mogen zijn van zijn of haar feestje.

2. Ontwikkelen van persoonlijk competentie

Wanneer een peuter zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Op de peutergroep bieden we een omgeving waarin de peuter vanuit zijn persoonlijke interesse op ontdekking uit kan gaan. Er is een ongedwongen sfeer, waarin de peuter gezien wordt en door de omgeving (andere mensen, spel materiaal) uitgenodigd wordt om tot spel te komen.

Pedagogisch werker – kind interactie

Als staflid stralen we vertrouwen uit, waardoor peuters zich vrij voelen om op ontdekking te gaan. Er is respect voor de eigenheid van de peuter. Dit tonen we door ruimte te geven aan de peuter, zodat het zelf kan kiezen wat het wil doen. Als we meespelen met de peuter, dan volgen we hem in zijn spel en voegen eventueel iets toe. We laten peuters de dingen die ze zelf kunnen zelf doen. Een bord pakken, een schoen aantrekken, wanneer ze het zelf kunnen dan doen ze het zelf. We hebben geen haast. We nemen de tijd en geven peuters de gelegenheid om dingen te leren door gevolgen te ervaren. Een te volle beker water door de groep heen dragen, zou kunnen leiden tot een plas water op de grond. We vinden het waardevol (mits het veilig kan) peuters de ruimte te geven zelf te ervaren welke gevolgen sommige acties hebben. Dit vraagt van het staflid dat ze haar handen op haar rug houdt. Om de peuter te kunnen laten ervaren wat er gebeurt. Valt de beker om? Kan de peuter het zelf opruimen? Ook in deze situatie laten we peuters doen wat ze zelf kunnen. Hier wordt het zaadje gepland, verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf.

Groep

Op De Ruimte wordt veel geleerd van en met elkaar. De peuters leren veel van elkaar en de oudere kinderen die geregeld op de groep komen spelen. Ze spelen mee of spelen elkaar na. Ze bekijken en inspireren elkaar. Door het spelen naast en samen met kinderen van verschillende leeftijden nodigt de samenstelling van groep de peuter uit om op ontdekking te gaan. Wil ik dat ook doen? Wanneer een peuter wil verven, is er een grote kans dat er meer peuters aansluiten die ook iets willen verven.

Speel-leeromgeving

In ons peuterlokaal is de omgeving de uitnodiging om te spelen. De speel-leeromgeving vinden we dan ook erg belangrijk. We kiezen voor een divers en passend aanbod aan spel materiaal. Passend doordat het gericht is op de leeftijd van kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Het speelgoed staat in open kasten, zodat peuters kunnen zien wat er staat en het zelf kunnen pakken.

We wisselen het speelgoed geregeld om, zodat het aanbod uitdagend en afwisselend is. Er zijn verschillende hoekjes of plekken waar peuters zich terug kunnen trekken met een spel of met materiaal. Zodat ze rustig kunnen spelen op een apart plekje.

Activiteiten

Een dag op de peutergroep is als een schoon vel papier, het wordt die dag op allerlei manieren ingekleurd in verbinding met elkaar. Er is geen activiteitenprogramma. We werken niet met schema's. Kinderen kiezen zelf wat ze die dag willen doen. De peuters volgen hun behoefte. Wanneer ze buiten willen spelen, verven, eten, drinken etc.

Zo hebben we ook geen vaste eetmomenten in de groep. In de ochtend zetten de peuters hun eten op het tafeltje. Vervolgens mogen ze gedurende de dag zelf aanvoelen wanneer ze trek hebben. Door de peuters zelf te laten bepalen wanneer ze gaan eten leren de peuters in contact te staan met hun lichaam en aan te voelen wat ze nodig hebben. Zo leert de peuter zelfstandig te zijn en in contact te blijven met zichzelf.

Het staflid zit tussen de peuters, observeert en IS er. Zodat ze kan zien wat nodig is om van daaruit iets aan te bieden of toe te voegen. Het staflid bereid naar eigen wens soms een activiteit voor en ziet dan wie er wel of niet mee wil doen.

3. Ontwikkelen van sociale competentie

De gehele dag op het peuterdomein is er gelegenheid tot sociaal contact. Ook hier is het eerst belangrijk dat de peuter zich op zijn gemak voelt zodat het contact met anderen aan kan gaan. We leren op De Ruimte veel van en met elkaar. We dragen samen verantwoordelijkheid voor een open sfeer waarin iedereen zich kan uiten. Het creëren van deze sfeer begint al op het peuterdomein.

Pedagogisch werker- kind interactie

Het staflid is rustig, positief en vriendelijk in contact. Ze spreekt vanuit zichzelf en geeft 'ik-boodschappen', ze vertelt hiermee hoe iets voor haar is. Ze beschrijft gedrag (feitelijk wat er gebeurt) en vertelt vervolgens wat het gevolg voor haar is. Zo geeft ze de peuters een inkijkje in wat je teweegbrengt bij een ander vanuit een gelijkwaardige positie. Dat kunnen leuke of minder leuke situaties zijn. Van: 'Jij geeft mij een bloem en daar word ik heel blij van' tot 'Je slaat me en dat doet mij zeer'. Het staflid geeft erkenning, ze ziet de peuters en benoemt kwaliteiten en wat goed gaat.

Groep

Op het peuterdomein van De Ruimte leren peuters dat we samen verantwoordelijk zijn voor een prettige sfeer. Bij conflicten kijken we eerst of ze het samen kunnen oplossen. Is dit niet het geval dan begeleiden we het gesprek. We wijzen geen schuldige en slachtoffer aan maar stellen vragen. Wat is er gebeurd? Hoe kunnen we het oplossen? Is dit voor iedereen een goede oplossing? Zo maken we peuters als jong bewust van een gezamenlijk doel: het creëren van een veilige omgeving voor iedereen. De verantwoordelijkheid hiervoor dragen we samen. Het staflid initieert en begeleidt de gesprekjes. Ze zorgt dat peuters zich gezien en gehoord voelen.

Speel- leeromgeving

We vinden het belangrijk dat er een tafel is waar de hele groep aan kan zitten. Zo is er altijd de mogelijkheid om met elkaar aan tafel te kletsen, eten of spelen. Er zijn ook andere tafels en plekken waar je met kleine groepjes kan zitten of spelen. Er is veel speelgoed aanwezig dat uitnodigt tot samenspel, zoals een poppenhoek, bal of wipwap.

Activiteiten

Peuters mogen helpen met opruimen of het klaarzetten van spelmateriaal. Peuters krijgen verantwoordelijkheid en leren zo om bij te dragen, zo oefenen ze sociale vaardigheden. Het staflid straalt uit dat opruimen fijn is omdat we zo samen zorgen voor onze omgeving. Ook oefenen we sociale vaardigheden door samen te dansen of muziek te maken en door rollenspellen.

4. Gelegenheid bieden om normen en waarden eigen te maken

Pedagogisch werker - kind interactie

We treden de peuters met een open hart tegemoet, zonder oordelen. Komen we toch oordelen in onszelf tegen, dan onderzoeken we die. We zijn bewust van onze eigen bril en achtergrond en zijn bereid deze actief te onderzoeken. Het staflid is zich bewust van haar voorbeeldfunctie. Gelijkwaardigheid is een van de belangrijkste peilers in de school, en zo ook op de peutergroep. Het is onze basishouding. Daarnaast voeren we open gesprekken over wat we wel en niet doen en leggen we uit waarom we iets wel of niet doen.

Groep

De omgangsregels op de groep zijn voor iedereen duidelijk. We helpen elkaar herinneren dat we geen schoenen dragen op de groep of dat we aan tafel eten. Ook doen we elkaar geen zeer. Onze verschillen zien we als een verrijking. We kijken en luisteren met belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en vertellen. We praten met elkaar over de omgangsregels en waarom we die hebben.

Speel-leeromgeving

We brengen gezonde lunch mee, en hebben met ouders afgesproken gezonde traktaties uit te delen bij feestjes. We hebben respect voor de natuur en dit laten we zien in hoe we ermee omgaan. Zowel met het materiaal als met de planten in onze tuin. We gaan op een duurzame en bedachtzame manier om met spullen en het lokaal. We hebben afgesproken dat het speelgoed van binnen ook binnen blijft en het speelgoed van buiten, buiten blijft.

Activiteiten

Peuters zijn leidend in het ritme van de dag, er vinden geen vaste activiteiten plaats. Daarentegen kunnen feesten vanuit allerlei culturen een plek krijgen op het peuterdomein zolang het in contact met de peuters ontstaat.

Ouders

Oudercommissie

Het is de verantwoordelijkheid van de ouderkring om te functioneren als oudercommissie van het peuterdomein. De ouderkring kiest 1 ouder als formeel voorzitter van de oudercommissie voor het peuterdomein. Deze persoon zorgt voor het agenderen en bespreken van punten voor het peuterdomein. Het peuterdomein is een vast agendapunt tijdens de ouderkring. Hiermee is inspraak en adviesrecht vanuit de ouderkring en het peuterdomein geborgd. Alle ouders zijn altijd welkom om deel te nemen aan de ouderkring.

Ouders binnen de peutergroep

Op het peuterdomein kan de ouder samen met hun peuter (als gast) aanwezig zijn. Met de kennismaking zijn ouder en kind samen op de groep om te voelen en ontdekken hoe het gaat als je je aanmeldt bij het peuterdomein van De Ruimte.

Wanneer beide partijen gekozen hebben om zich aan te melden bij de groep vindt er een wenperiode plaats. Voorafgaande aan deze wenperiode wordt in overleg met het staf lid besproken hoe deze wenperiode aangepakt wordt. De ouder mag bij het kind op de groep blijven zolang het het kind ondersteunt om te kunnen aarden op de groep. Tussentijds wordt er geëvalueerd hoe het integreren van de peuter op het peuterdomein gaat. Ouders mogen samen met hun kind vertrouwd raken met de nieuwe wereld van het peuterdomein. Afbouwen naar het loslaten van het kind is belangrijk om het zelfstandig te maken. Ouders brengen hun kind naar het peuterdomein om het een nieuwe ervaring te gunnen en ook om zelf te oefenen om je peuter in verbinding los te laten.

Het doel van het peuterdomein en de ouders

Ouders dragen hun peuter over aan een nieuwe wereld. Ouders kiezen er bewust voor om hun jonge kind nieuwe ervaringen op te laten doen met een grotere wereld dan alleen de thuiswereld. De ouders zijn erop gericht dat de peuter los leert komen en zich leert verbinden met anderen in een nieuwe omgeving. De ouder heeft de intentie om toe te werken naar het moment om de peuter in vertrouwen alleen te laten op het peuterdomein.

Praktische informatie

Praktische informatie voor ouders over het peuterdomein is te lezen in bijlage 3 'Informatie voor ouders van het peuterdomein de Ruimte'.

Aannameprocedure van het peuterdomein

De aannameprocedure

Belangstellende ouders kunnen zich via de website aanmelden voor een kennismaking. Dan mogen ze in overleg anderhalf uur op bezoek komen met hun peuter om de sfeer te proeven en kennis te maken. De peuter kan dan spelen en ontdekken terwijl de ouder informatie krijgt over de opvang. Zo krijgen beide partijen een beeld.

Hebben ouders belangstelling, dan plannen we een eerste dag en intake-gesprek in. Tijdens het intakegesprek wordt er ook een afspraak gemaakt voor een rondleiding door de school. Zo krijgen ze een compleet beeld van de school en diens visie. Het peuterdomein heeft eigen intakeformulieren. De intake kring van school komt in beeld als de peuter overgaat naar het jonge studentdomein van school.

Dossierhouder

Op de school De Ruimte heeft iedere kind een eigen dossierhouder: een staflid uit zijn eigen domein; vraagbaak en persoonlijk begeleider. De dossierhouder houdt het leerlingvolgsysteem bij en bespreekt problemen met de ouders, het team en eventueel Zorg-voor-welzijn. Zo ook op het peuterdomein.

De peuters worden verdeeld onder de stafleden van het peuter team. Tijdens de wen-maand van een peuter wordt duidelijk welke staflid dossierhouder wordt van het kind. Tijdens het evaluatiegesprek wordt dit naar ouders gecommuniceerd.

Minimaal 1 keer per jaar nodigen we ouders uit voor een pedagogisch driehoeksgesprek waarbij de ontwikkelingen van de kinderen besproken worden. Wanneer een kind op het punt staat de overstap te maken naar domein 1, vindt er een driehoeksgesprek plaats waarbij ook een staflid van domein 1 aanwezig is. Dan wordt de ontwikkeling en de overstap besproken. Dit gesprek wordt, na toestemming van de ouders, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Als ouders een extra dag opvang willen afnemen, kunnen ze die vraag neerleggen bij een staflid. Wanneer er ruimte is in de groep, kan de peuter een extra dag komen.

Beroepskracht

Beroepskracht/ kind ratio

Volgens de wet moet de opvang aantoonbaar aandacht besteden aan het aantal beroepskrachten en vrijwilligers in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie (de beroepskracht/kindratio).

In de AMvB en de Ministeriële Regeling ligt vast dat één staflid aanwezig moet zijn per één tot acht kinderen van 2 tot 4 jaar en twee stafleden per negen tot zestien kinderen van 2 tot 4 jaar.

We zijn een kleine peutergroep met een maximum van 16 peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De groep is 8,5 uur per dag open. Bij aanwezigheid tot 8 peuters is er minimaal 1 staflid op de groep. Indien er meer dan 8 peuters aanwezig zijn dan zijn er altijd 2 stafleden op de groep. We voldoen te allen tijde aan de beroepskracht kind ratio. Het team van het peuterdomein bestaat uit vier vaste medewerkers, waar de peuters mee vertrouwd zijn. Wanneer inval nodig is, wordt eerst binnen het team gekeken naar vervanging. Daarna is er een invalpoule met vaste invallers. Deze werkwijze zorgt ervoor dat emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen wordt geborgd. Er wordt hierdoor niet afgeweken van de verplichting dat er per dag minstens één vast gezicht aanwezig is.

Het peuterdomein van de Ruimte heeft één stamgroep. Van wennen aan een nieuwe stamgroep is binnen ons peuterdomein geen sprake. De binnenruimte is 6,9 m² per kind (16 kinderen x 6,9 = 110m²) en de buitenruimte is tenminste 3m² bruto per kind.

De stafleden melden zichzelf aan en af in het Haiho systeem. De aankomst- en vertrektijden van de kinderen worden ook in Haiho geregistreerd.

De stafleden hebben goed contact met de stafleden domein 1, ze treffen elkaar waar mogelijk bij de intervisie en zijn altijd aanwezig als het peuterdomein open is. Ook zijn zij beschikbaar als achterwacht voor het peuterdomein.

Op de Ruimte is er iedere dag een hoofd BHV-er aanwezig.

Stagiaires

We werken op het peuterdomein van de De Ruimte ook met stagiaires. We hebben ervoor gekozen om alleen te werken met stagiaires die een werk-leer-traject volgen, de zogenoemde beroepskrachten in opleiding (BBL-ers). Als beroepskrachten in opleiding starten, krijgen zij voorafgaand achtergrondinformatie over De Ruimte en het werken op de het peuterdomein. De beroepskracht in opleiding doet, afhankelijk van de opleidingsfase, kennis en ervaring op door het uitvoeren van verschillende werkzaamheden. Afhankelijk van de vooropleiding, competenties, en het leerjaar kunnen de beroepskrachten in opleiding

taken zoals verschonen/toiletbezoek, voeden, begeleiden van (buiten) spel, het organiseren en begeleiden van activiteiten al dan niet deels zelfstandig uitvoeren. Tijdens het leerwerktraject krijgen beroepskrachten in opleiding begeleiding van één van de beroepskrachten. De beroepskracht in opleiding en de praktijkopleider maken gezamenlijk een persoonlijk ontwikkelplan waarin ook inzetbaarheid op basis van de opleidingseisen is opgenomen (zie ook onder de paragraaf persoonlijk ontwikkelplan). Dit gaat om de werkzaamheden op de groep, opbouw van uren en contact met het opleidingsinstituut. Evaluatie-momenten zijn opgenomen in het plan. We zetten beroepskrachten in opleiding in conform wettelijke eisen en CAO afspraken. Er wordt dan rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Persoonlijk ontwikkelplan

De praktijkopleider maakt binnen 2 maanden nadat de medewerker is begonnen gezamenlijk met de beroepskracht in opleiding een persoonlijk ontwikkelplan.

De praktijkopleider en de medewerker leggen het ontwikkelplan schriftelijk vast. Er staan minimaal de volgende afspraken in:

- Welk diploma de medewerker wil gaan halen.
- De uitkomst van de beoordeling door de praktijkopleider en de leidinggevende.
- De fases van het ontwikkeltraject.
- Welke activiteiten de medewerker moet doen.
- Welke hulpmiddelen en begeleiding de medewerker krijgt.
- Hoeveel uur de werkgever de medewerker formatief kan inzetten.
- Hoe de werkgever de voortgang en de ontwikkeling van de medewerker volgt, via functioneringsgesprekken.

De staf lid in ontwikkeling heeft minimaal 2 functioneringsgesprekken per jaar. In elk gesprek bespreken de praktijkopleider en de medewerker het ontwikkelplan en doen zij aanpassingen indien nodig.

Vrijwilligers

Op de peutergroep van De Ruimte werken we niet met vrijwilligers.

Pedagogisch beleidscoach

Iedere staf lid op het peuterdomein van De Ruimte ontvangt coaching in verschillende vormen. Er is dagelijks een intervisiebijeenkomst. De stafleden van domein 1 en de peutergroep zijn waar mogelijk aanwezig bij deze bijeenkomst. Op de visie-dagen 8 x per jaar wordt over het pedagogisch beleid besproken. Ook komen er dan diverse protocollen aan de orde zoals de meldcode huiselijk geweld en het protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Eens in de twee weken hebben we 1 uur peuter overleg met alle stafleden van de peutergroep. Hierin bespreken we situaties, eigen handelen, kinderen of beleidsaspecten. Dit is ook een moment om feedback te geven aan elkaar. Daarnaast is er voor de stafleden de mogelijkheid om een afspraak te maken met de Zachte Vaardigheden Cirkel voor coaching. De pedagogisch coach is onderdeel van de Zachte Vaardigheden Cirkel.

Berekening aantal uren voor de beleidscoach volgens de rekentool:

KDV = 70 uur (50 uur beleid/ 20 uur coaching)

1 kindcentra

2 fte

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal 70 uur per jaar (volgens rekentool)

Binnen KDV en BSO De Ruimte wordt de pedagogisch beleidscoach 6 uur per week, in de schoolweken, dus 40 weken per jaar ingezet voor beleidstaken en pedagogisch coaching. $40 \times 6 = 240$ uur per jaar.

Deze uren worden gemiddeld op de volgende wijze ingezet:

1,5 uur per week clustering in de verschillende groepen

1,5 uur per week intervisie vanuit Zachte Vaardigheden Cirkel

3 uur onderhoud en overdracht beleid

De pedagogisch coach vult deze in naar behoefte van stafleden, actuele gebeurtenissen en wijzigingen in wet- en regelgeving.

Veiligheid

De staflid houdt de relatie met ouders en kinderen gepast & professioneel. Ze houdt zich aan de gedragscode van de school, de gedragscode van De Ruimte staat beschreven in bijlage 1.

De stappen van de meldcode voor huiselijk geweld en kinderopvang staan samengevat beschreven in bijlage 2. De uitgebreide versie staat beschreven in het document Meldcode en protocol kindermishandeling en huiselijk geweld welke te vinden is in de beveiligde drive.

Vier ogen principe

Peuterdomein De Ruimte vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk.

- Een open aanspreekcultuur is een van de onderdelen van ons pedagogisch beleid. We hebben beschreven hoe we omgaan met de peuters. Mocht iemand zich daar niet aan houden, dan spreken we elkaar daar op aan. Stafleden geven elkaar feedback over de dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch naar elkaar blijven kijken. We zorgen met elkaar voor een open aanspreekcultuur, als je onderbuikgevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er iets van.
- Om de week is er een peuter overleg, waar de betrokken stafleden van de peutergroep bij aanwezig zijn. Om situaties, eigen handelen, kinderen of beleidsaspecten te bespreken. Dit is ook een moment om feedback te geven aan elkaar.
- Iedere dag hebben de stafleden van PO een clustering, waarin alle zaken die aandacht behoeven worden besproken en daarbij ondersteuning aan elkaar kan worden geboden.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun VOG binnen is, zij gekoppeld zijn in het LRK en er een werk overeenkomst getekend is. Dit geldt ook voor stagiaires.
- Op de Ruimte is er iedere dag een hoofd BHV-er aanwezig.
- Mocht een beroepskracht onverhoopt weg moeten, dan zorgt de andere beroepskracht, indien er meer dan 8 peuters aanwezig zijn, dat er een vervangende vertrouwde beroepskracht ingezet wordt. Mocht dit niet lukken dan zorgt zij ervoor dat de ouders van de peuters gebeld worden om hen op te halen wanneer er meer dan 8 kinderen op de groep zijn.
- De vervangende beroepskracht informeert de ouders over de afwezigheid van het vaste staflid en vraagt of er nog bijzonderheden zijn die van belang zijn voor die dag.

- Het peuterdomein heeft veel ramen. Vanaf de grote zaal, vanuit de buitenruimte verbonden aan de Serre is goed zicht op het peuterdomein.
- Aan het begin en einde van de ochtend/dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast het staflid ook ouders/verzorgers aanwezig. Er lopen regelmatig stafleden, studenten en ouders het peuterdomein binnen.
- Ouders mogen tijdens de wenperiode aanwezig zijn op de groep.
- Wanneer een staflid met de peuters naar het toilet gaat, is de regel dat de deuren van de toiletten open blijven. Vanuit het aangrenzende domein 1 is er zicht op de toiletten als ook vanuit het peuterdomein zelf.

Klachtenreglement

Intern Klachtenreglement ~ De Ruimte

Op De Ruimte kunnen medewerkers onderling elkaar aanspreken en/of naar de bemiddeling kring (BMK) en/of de Zacht Vaardigheden Cirkel om een situatie bespreekbaar te maken.

De BMK is een orgaan binnen school waar bemiddeld wordt tussen personen. Via het invullen van een formulier worden klachten/situaties behandeld in de BMK. De BMK faciliteert een proces waarbij de situatie besproken wordt en er wordt gekeken wat er nodig is om een situatie op te lossen en in het vervolg te voorkomen, dit wordt geregistreerd en ter mee weten en consent in de wekelijkse schoolkring gedeeld. Wanneer een situatie zich niet opgelost of raakt aan veiligheid kunnen Stafleden, (gast)docenten en pedagogisch medewerkers contact zoeken met het Zorg voor Welzijn team, de vertrouwenspersoon verbonden aan school, het bestuur of Veilig Thuis. Zie voor contactgegevens aanspreekpersonen het informatieboekje van school of <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>. Studenten kunnen bemiddeling vragen als iemand zich niet aan de schoolafspraken houdt, bij een conflict- of klacht d.m.v. het betrekken van medestudent en/of staflid. Als de situatie niet opgelost kan worden op de werkvloer dan wordt de situatie verder gebracht naar de BMK. Studenten kunnen afhankelijk van de klacht en situatie ook terecht bij hun dossierhouder, Het Zorg voor Welzijn team, de vertrouwenspersoon, het bestuur of Veilig Thuis.

Ouders van studenten en peuters kunnen met hun vragen of klachten terecht bij de stafleden en stafleden of de vertrouwenspersoon. Ook kunnen ze in de ouderkring een agendapunt inbrengen om een situatie of klacht naar voren te brengen of het bestuur aan te schrijven.

De Ruimte heeft verder in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkenen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht schriftelijk ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van het bestuur.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en 'mediation' bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. Of bij een acuut onveilige situatie kan contact gezocht worden met Veilig Thuis : <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de dossierhouder van de student of de staf lid op de peutergroep.

Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met een lid van het Zorg voor Welzijn team. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht schriftelijk ingediend worden bij de klachtenfunctionaris van het bestuur.

2. Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de persoon op wie de klacht betrekking heeft plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Neem dan contact op met <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

3. Behandeling klacht

3.1 Het bestuurslid dat klachtenfunctionaris is draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

3.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

3.5 Indien de klacht gedragingen van een persoon betreft, wordt deze persoon in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

4. Externe klachtafhandeling

4.1 Indien de interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij het bestuur indient.

4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bestuur

Het bestuur van stichting De Ruimte is eindverantwoordelijk voor de school, de BSO en de peutergroep (KDV). Het bestuur geeft het mandaat aan de schoolkring om de schoolorganisatie vanuit zelfsturing vorm te geven. De schoolkring bestaat uit alle studenten en stafleden. Het bestuur heeft zelf het mandaat om te zorgen dat visie en beleid overeenkomstig wettelijke voorschriften zijn.

Locatie en adresgegevens

De school, Peutergroep en BSO zijn gesitueerd binnen de locatie van democratische school De Ruimte en gevestigd in het buitengebied (Zuid-Westen) van Soest.

Adres: Insingerstraat 39, 3766 MA Soest.

Tel: 035-6015321

E-mail: info@deruimtesoest.nl

Website: www.deruimtesoest.nl

KDV registratienummer: 196471345

Bijlage 1 Gedragscode

Op De Ruimte maken we gebruik van een gedragscode. Die gedragscode geldt ook voor alle volwassenen op de peutergroep.

GEDRAGSCODE 2020

Inleiding

De gedragscode voor het sociaal verkeer op De Ruimte is onderdeel van het veiligheidsbeleid. Waar in de gedragscode gesproken wordt over begeleiders worden alle volwassenen bedoeld, die niet student zijn, die bij de school betrokken zijn. Denk hierbij aan stafleden, (gast)docenten, supervisie kringleden, vrijwilligers, stagiaires. Ook ouders worden gezien als begeleider op het moment dat ze aanwezig zijn op school of bij een schoolactiviteit om een andere reden dan als ouder. Bijvoorbeeld als klus-ouder of voor een workshop.

Doelstelling

Eén van de doelstellingen van De Ruimte is om een plek te creëren waar mensen veiligheid ervaren, zodat ze vanuit dit gevoel van basisveiligheid in vrijheid kunnen leren en ontwikkelen, risico's kunnen (leren) nemen en hun grenzen durven te verleggen. Het doel van de gedragscode is dat de grondrechten van alle mensen op school gerespecteerd worden en helpen een mogelijke aantasting te voorkomen. Geweld, mishandeling, discriminatie, seksuele intimidatie en misbruik zijn handelingen die de grondrechten van de mens aantasten en worden binnen de school niet getolereerd.

Iedereen die betrokken wil zijn bij de school moet deze gedragscode kunnen onderschrijven.

Afspraken op De Ruimte

De grondrechten worden gerespecteerd. We houden ons aan de Nederlandse wet en regelgeving. Zowel aan de wetgeving voor onderwijs en kinderdagopvang als aan de overige wetgeving (zoals de Grondwet, Arbeidsomstandighedenwet, Wetboek van Strafrecht, Burgerlijk Wetboek).

De schoolafspraken zijn geldig op school en tijdens school gerelateerde activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden, zoals excursies, PR activiteiten en schoolfeesten.

Begeleiders en studenten, studenten onderling en begeleiders onderling, onthouden zich van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van (seksuele) intimidatie, (verbaal en non verbaal) geweld en misbruik: emotioneel, sociaal of seksueel.

Studenten en begeleiders staan altijd tot elkaar in een (wettelijke) machtsverhouding en tot elkaar in verschillende verantwoordelijkheden. Dit is niet

te voorkomen en het is dan ook de verantwoordelijkheid van de begeleider om hier goed mee om te gaan. De begeleiders dienen zich ervan bewust te zijn dat studenten soms in een kwetsbare (andere) positie staan.

Studenten en begeleiders zijn gelijkwaardig aan elkaar, maar ze zijn niet hetzelfde. Hoewel we een school zijn waar we goed voor elkaar zorgen, zijn studenten niet verantwoordelijk voor de zorg aan begeleiders. Dat betekent dat begeleiders zorgvuldig zijn in waar ze hun behoefte aan steun en hulp neerleggen binnen de school. Ze gaan geen therapeutische relatie aan met studenten of anders gezegd: ze stellen zich niet afhankelijk op naar studenten.

Begeleiders die buiten school(tijd) contact hebben met studenten, hebben ook dan de rol van begeleider. Als begeleider heb je de verantwoordelijkheid ervoor zorg te dragen dat studenten emotioneel niet te dicht bij je komen te staan; te dicht bij is in elk geval als er een liefdesrelatie ontstaat of als de begeleider emotioneel afhankelijk wordt van de student(en), of omgekeerd. Begeleiders gaan geen romantische liefdesrelaties aan met studenten.

Voor elk contact tussen begeleiders en studenten geldt het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een tweede begeleider mee moet (kunnen) kijken bij contact tussen één of meerdere studenten en een begeleider. Dit betekent dat:

- Bij schoolexcursies moeten altijd minimaal twee begeleiders aanwezig moeten zijn, van wie er minimaal een stafid is.
- Bij tussentijds uitschrijven altijd duidelijk moet zijn wie, voor hoe lang, waar naartoe gaan.
- Contact tussen één of meerdere studenten en een begeleider op school, bijvoorbeeld een gesprek tussen een begeleider en een student, of een les die gegeven wordt, altijd zichtbaar moet zijn, ofwel door dit contact plaats te laten vinden in een transparante ruimte, ofwel door de deur naar de ruimte waar het contact plaatsvindt open te laten staan.
- Bij contact buiten school zijn altijd twee begeleiders aanwezig, van wie er minimaal een stafid is.
- Bij contact via social media worden bovenstaande afspraken in acht genomen. Communicatie wordt bewaard om de veiligheid van alle betrokken partijen te waarborgen en het vierogenprincipe achteraf te kunnen toepassen. Sociale omgangsvormen gelden online net zo goed als offline. De privacy van anderen wordt gerespecteerd en er wordt rekening gehouden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht.

- Het vierogenprincipe kan ook vorm gegeven worden door in de schoolkring een uitzondering aan te vragen voor een specifieke situatie. Op deze manier hebben schoolkringleden de mogelijkheid om aan te geven of ze denken dat een bepaalde situatie niet past binnen de doelstelling van de gedragscode.
- In voorkomende gevallen dat het vierogenprincipe niet kan worden toegepast, of worden aangevraagd, dan zorgt de begeleider altijd voor afstemming door een bericht in de gedragscode what's app groep voor stafleden en docenten te plaatsen. De (staf) secretaris van de schoolkring zorgt ervoor dat deze berichten medegedeeld worden in de eerstvolgende schoolkring en zo in de schoolkring notulen opgenomen worden.

In alle gevallen verwacht de school dat iedereen zal handelen in de geest van de gedragscode.

Verkoop en werving

Schoolkringleden houden zich binnen het schooldomein niet bezig met het verkopen van producten, het aanprijzen van diensten of het werven voor organisaties van welke signatuur dan ook. Als een schoolkringlid er niet zeker van is of zijn activiteit of die van een ander deze grens overschrijdt, meldt hij zich meteen bij de schoolkring om de betreffende activiteit middels een motie te toetsen aan de gedragscode. Een uitzondering op de gedragscode (b.v. de verkoop van producten uit de tuin en de schoolwinkel) kan alleen maar toegekend worden door de schoolkring.

Meldplicht

Meldplicht geldt voor ongewenste situaties binnen school en ook voor ongewenste situaties buiten school.

Wanneer iemand ervaart dat de gedragscode wordt overtreden, dan verwachten wij dat hij of zij dat zal melden bij de bemiddelingskring, bij een staflid, de dossierhouder, een Zorg-voor-Welzijn-teamlid, de vertrouwenspersoon, de voorzitter van het bestuur of de klachtenfunctionaris van het bestuur. Dit zijn de mensen die verantwoordelijk zijn voor het nemen van de juiste stappen.

De school heeft naast de gedragscode, een klachtenregeling, een aantal protocollen met betrekking tot veiligheid en de meldcode (kindermishandeling en huiselijk geweld). Hierin staat beschreven welke stappen genomen moeten worden en wie met wie samenwerkt bij (het vermoeden van) een overtreding. De klachtenregeling is te vinden in de schoolgids. Het Zorg-voor-Welzijn-team is verantwoordelijk voor de informatievoorziening over de protocollen rondom de meldcode.

De klachtenregeling en de protocollen zijn beide te vinden in de map 'regels en afspraken', in de mappenkast bij het aanspreekpunt en online.

Van ouders verwachten wij dat zij de dossierhouder van hun zoon of dochter, een ander staflid of de klachtenfunctionaris van het bestuur benaderen om melding te

maken. (zie beschrijving klachtenregeling in de schoolgids)Buiten school kan melding gedaan worden bij 'samen veilig':
<http://www.samen-veilig.nl/locaties/save-team-soest/>

Bijlage 2: Stappenplan meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling

Hier een beknopte samenvatting van de meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling van De Ruimte. De gehele meldcode is hier te lezen:

<https://docs.google.com/document/d/1qvq8JBwWj9DbjpYhfCEo64ia3Bn-1TBoAugvINEmgjY/edit>

Stappenplan meldcode

Heb jij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling? Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling?

Stap 1: signaleren - signalen in kaart brengen bij vermoeden

Verantwoordelijken: ZvW teamlid, dossierhouder / staflid

- Observeer en leg vast – raadpleeg de signalen lijst
- Onderzoek naar onderbouwing
- Leg waarnemingen voor aan ouders/verzorger(s).

Stap 2: bespreken van het onderbouwde vermoeden in een overleggroep

Verantwoordelijken: plan van aanpak ZvW team lid, dossierhouder/stafid i.s.m. ZvW team

- Bespreken informatie
- (Eventueel) extra gegevens / extra beeldvorming binnen stafteam.
- Zo nodig raadplegen van het team Veilig Thuis, het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG), of een deskundige op het terrein van letselduiding

Stap 3: Het uitvoeren van een plan van aanpak

Verantwoordelijken: ZvW team lid, dossierhouder/stafid i.s.m. ZvW team

- Zo nodig nogmaals advies vragen
- Praten met ouders/verzorger(s)
- (Eventueel) praten met kind
- Bespreken van de resultaten

Stap 4: Beslissing

Verantwoordelijken: ZvW team lid, dossierhouder/stafid i.s.m. ZvW team/bestuur

- De vermoedens zijn na overleg met de betrokkenen niet bevestigd.
- Na gesprek(ken) met verzorger(s) is duidelijk dat verzorger(s) ook bezorgd zijn.
- Na overleg met verzorger(s) blijft er ernstige twijfel bestaan.
- Het vermoeden van kindermishandeling blijkt na het gesprek met de verzorger(s) gegrond.
- Bij twijfel over de risico's, de aard en de ernst van het geweld en bij twijfel over de

vervolgstap (moet) wordt altijd (opnieuw) advies (worden) gevraagd aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

- Wanneer er een crisissituatie ontstaat, wordt er gemeld bij: politie of crisisdienst bureau Jeugdzorg. Verantwoordelijkheid bij zorg om welzijn team, dienstdoende BHV-er en zo nodig het bestuur. Bestuur wordt altijd ingelicht.

Stap 5: Handelen

Verantwoordelijken: ZvW team lid, dossierhouder/ staf lid i.s.m. ZvW team/bestuur

- Wanneer de vermoedens na overleg met de betrokkenen niet zijn bevestigd: vernietig de werkaantekeningen en sluit de zaak af.
- Wanneer na gesprek(ken) met verzorger(s) duidelijk is dat verzorger(s) ook bezorgd zijn, verwijs de verzorger(s) door.
- Wanneer er na overleg met verzorger(s) ernstige twijfel blijft bestaan spreek een extra observatieperiode af.
- Wanneer het vermoeden van kindermishandeling na het gesprek met de verzorger(s) gegrond blijkt, wordt er een melding bij het Veilig Thuis team gedaan.

Indien het vermoeden van kindermishandeling na het gesprek met de verzorger(s) gegrond blijkt wordt afgewogen om wel of niet met de verzorger(s) te bespreken dat er een melding gedaan gaat worden bij het Veilig Thuis team Bij kinderen ouder dan 12 wordt zorgvuldig afgewogen om hen hier wel of niet bij te betrekken. Veiligheid staat voorop.

- Wanneer er een crisissituatie ontstaat, wordt er gemeld bij: politie of crisisdienst Veilig Thuis team. Verantwoordelijkheid bij zorg om welzijn team, dienstdoende BHV-er en zo nodig het bestuur. Bestuur wordt altijd ingelicht.

Stap 6: Evaluatie

- Evalueer het proces en de procedure
- Stel zonodig afspraken bij
- Registreer, verantwoordelijkheid bij Zorg om Welzijn team en dossierhouder

Stap 7: Nazorg

- Blijf alert op het welzijn van het kind.
 - Blijf signalen en zorgen melden bij het Veilig Thuis team en registreren.
- Verantwoordelijkheid bij dossierhouder, stafteam en Zorg om Welzijn team.

Bijlage 3: Informatie voor ouders van het peuterdomein de Ruimte

Openingstijden

- We zijn open van 8:30 - 17:00 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Ouders mogen hun kind wel later brengen en/of eerder halen maar de dagprijs blijft hetzelfde.
- Voor een goede overdracht raden we aan om minimaal een kwartier voor sluiting te komen.
- We zijn gesloten tijdens de schoolvakanties en andere bijzondere dagen, zoals klus- en visiedagen (die zijn te vinden in de jaarkalender op de website en op het forum).

Klus en visiedagen

- Op visiedagen/strategiedagen is de peutergroep net als de school gesloten. Exacte data zijn te vinden in de jaarkalender.
- Op klusdagen is de peutergroep gesloten. Op deze dagen worden alle ouders uitgenodigd om te komen klussen en schoonmaken. Kinderen mogen mee.

Financiën

- Het uurtarief is € 10,71, deze wordt jaarlijks bepaald aan de hand van de maximale kinderopvang toeslag
- Registratienummer KDV voor de belastingdienst: LRK 196471345
- Dagtarief is een afname van 8,5 uur per dag (van 8.30 tot 17.00 uur).

Halen/ brengen

- Graag melden als iemand anders het kind komt halen en tevens ontvangen we daar ook het telefoonnummer van.
- LET OP: Bij het halen en brengen willen we je vragen om je kind(eren) niet alleen de tribune/ amfitheater op te laten gaan. Het hoogste punt van de tribune is tevens het dak van het fietsenhok, zonder leuning of afscheiding.
- We vragen de ouders om na het afscheid van hun peuter, rechtstreeks naar de parkeerplaats te gaan om zo de spelende/werkende studenten niet te storen.

Wennen

- In tegenstelling tot de rest van de school, mogen ouders, indien dienend aan de peuter, op de peutergroep blijven in de wenperiode. De wenperiode is de eerste maand dat de peuter op de groep is. Er mag één ouder per kind op de groep aanwezig zijn.
- Tijdens het intakegesprek stemmen we af hoe we de wenperiode willen vormgeven. We bespreken een startpunt en hoe we opbouwen naar zelfstandigheid binnen de wenperiode.
- We streven ernaar dat de peuter na de wenperiode van één maand zelfstandig op de peutergroep kan zijn.
- Na 1-2 maanden worden ouders en peuter uitgenodigd voor een evaluatie in een zogenoemd driehoeksgesprek.
- In eerste instantie kun je met je kind meelopen in de serre. Zodra het kan blijft de ouder in de pantry achter. Daarna kan de ouder proberen een keer te gaan wandelen of een boodschap te doen. We hebben dan via sms/whatsapp contact.
- Als kinderen, ook na de wenperiode, aangeven opgehaald te willen worden door de ouders, is er altijd contact via sms/whatsapp. Daarna wordt er besproken met het kind wat de reden van het verdriet is en of een ouder echt nodig is, In overleg komt de ouder dan het kind halen.

Afwezigheid / inhalen

- Wanneer een peuter ivm ziekte niet kan komen, ontvangen we hiervan graag bericht via de app voor 10 uur.
- Als een peuter wegens ziekte is afgemeld kan deze dag niet worden ingehaald.
- Als een peuter om een andere reden niet komt kan er in Haiho binnen twee weken voor of na deze dag een ruildag worden aangevraagd. Dit dient minimaal 72 uur van te voren kenbaar gemaakt te worden via Haiho waarna u bericht ontvangt of deze ruildag akkoord is.
- De peutergroep volgt de vakantiesluiting van school. Als een peuter buiten de schoolvakantie op vakantie gaat kunnen er ook geen dagen worden ingehaald.

Extra dagen

- Alleen als er die dag ruimte is kan er worden afgesproken dat een peuter een extra dag komt. Deze afspraak graag schriftelijk bevestigen; via app of mail.

Buiten spelen

- De peuters blijven in principe in het peuterdomein. Als we buiten het peuter-hekje gaan, doen we dat altijd onder begeleiding van een begeleider.
- Ouders worden gevraagd om op teken te letten in de zomer.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het controleren op hoofdluis. Om verdere besmetting te voorkomen hebben we de regel: heeft je kind een luis, dan gaat het naar huis en geef je het door aan de stafleden van het peuterdomein, zodat andere ouders geattendeerd kunnen worden.
- Op het contract staat dat de Ruimte in een natuurlijke omgeving ligt. Dit houdt in dat de wereld voor kinderen avontuurlijk en uitdagend is. Dit houdt in dat we midden in de natuur spelen en werken met de gebruikelijke risico's. Er wordt in bomen geklommen, er zijn insecten, kinderen worden vuil van grond, gras en mos, enz. Ouders waarvan de kinderen op de Ruimte zijn, onderschrijven deze manier van spelen en kiezen hiervoor.
- De peuters hebben een eigen peutertuin maar de hekjes zijn niet op slot. De peuters wordt uitgelegd wat hun domein is en dat ze alleen buiten dit domein mogen komen onder het zicht van een begeleider.

Slapen

- Er is een bedstede op de peutergroep. Op verzoek van een peuter kan daar in geslapen of gerust worden. Peuters rusten soms ook op schoot of op de bank.

Wat neem je mee:

- Een tasje met eten en drinken.
- We hebben met de ouders afgesproken dat we geen snoep meenemen of uitdelen.
- Luiers en billendoekjes indien nodig
- Reservekleding
- Evt. slofjes
- Zonnebrandcrème of beschermende UV kleding (april t/m september).
- Knuffel, ander speelgoed mag mee. We houden rekening met de wens van de peuter.

Ouderkring:

- Via onze digitale nieuwsbrief wordt u o.a. uitgenodigd naar de ouderkring te komen. De peutergroep heeft een officiële afgevaardigde die de belangen van de peutergroep behartigt.
- Elke wezenlijke verandering in het pedagogisch beleid wordt schriftelijk naar de afgevaardigde gestuurd zodat er in de ouderkring een advies over gevormd kan worden.
- Huidige afgevaardigde (2024/2025) Wendy van Vliet - wendytvanvliet@hotmail.com

Contact met studenten

Studenten uit de andere domeinen zijn welkom om de peutergroep te spelen. Dit alles in goed

contact met de wensen van de peuters en onder begeleiding van de peuterstafliden. Door dit contact stimuleren we de peuters tot verbinding met andere leeftijden en studenten uit de school.

Versie oktober -2024