



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DE RUIMTE SOEST

Blad 1

Op zeventien september tweeduizend vijftientig verschenen voor mij, _____
Mr. Anne Heleen Schrama, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in-
het protocol van Mr. Marcel Robert Ernest Marie Magnée, notaris gevestigd en _____
kantoorhoudende te Leusden: _____

1. de heer Stephanus Leonardus OKHUIJSEN, wonende te 3454 HD De Meern, _____
gemeente Utrecht, Zandweg 180, geboren te Bunnik op dertig december _____
negentienhonderd vijftientig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. mevrouw Judit Dorien Maria GROTENHUIS, te dezen woonplaats kiezende _____
ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 3833 GL Leusden, _____
Hamersveldseweg 65, geboren te Utrecht op zesentwintig september _____
negentienhonderd drieëntachtig, geregistreerd partner van de heer Arne Joël-
Jan Boon; _____

te dezen handelende: _____
in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting: -
Stichting De Ruimte Soest, statutair gevestigd te Soest, kantoorhoudende aan-
de Insingerstraat 39 te 3766 MA Soest, ingeschreven in het handelsregister _____
onder nummer 32094263, hierna te noemen: "**de Stichting**", en als zodanig _____
deze Stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende krachtens het _____
bepaalde in artikel 13 lid 2 van haar statuten, krachtens een duidelijk _____
omschreven mandaat verleend door het bestuur (in die statuten genaamd: de _____
Topkring) van de Stichting, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten _____
besluit. _____

INLEIDING

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden: _____

- a. dat het bestuur (toen genaamd: de Topkring) van de Stichting heeft besloten
tot algehele wijziging van de statuten van de Stichting, zoals deze _____
oorspronkelijk zijn vastgesteld bij: _____
 - de akte van oprichting van de stichting, destijds genaamd: Stichting _____
Iederwijs, op zes december tweeduizend twee verleden voor Mr J.Th.M. _____
van den Beld, destijds notaris te Leusden; _____
 - en daarna voor het eerst en laatstelijk zijn gewijzigd bij en blijktens akte-
van statutenwijziging (waarbij tevens de naam van de stichting werd _____
gewijzigd van Stichting Iederwijs in Stichting De Ruimte Soest), op _____
twaalf augustus tweeduizend vijf verleden voor voornoemde notaris Van-
den Beld; _____
 - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit gemeld aan deze akte-
te hechten bestuursbesluit. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de verschenen personen, _____
handelende als gemeld, dat de statuten van de Stichting geheel gewijzigd zijn _____
vastgesteld en dat als gevolg van deze wijziging de statuten van de Stichting zijn-
komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL _____



Artikel 1. _____

De Stichting draagt de naam: **Stichting De Ruimte Soest.** _____

De Stichting is gevestigd te Soest en is onderdeel van een Integraal Kind _____

Centrum (te weten kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, primair onderwijs—
en voortgezet onderwijs). _____

Oorspronkelijke oprichting _____

De Stichting is opgericht in het jaar tweeduizend twee door: Peter Hartkamp, _____

Christel Bakker, Karl van Koppen, Vera van Randwijck, Mary Poppelaars, _____

Dorianne de Groot, Ruud van Middelaar, Bettine Bakker en Daniël Rense. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

Het doel van de Stichting is: _____

1. Het samen met de studenten vormgeven van primair en voortgezet—
onderwijs, buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf. _____
2. Het hogere gemeenschappelijke doel van de stichting is het uitnodigen van—
studenten, vanuit een gelijkwaardige relatie met de stafleden, om hun lerend—
leven in vrijheid vorm te geven en verantwoordelijkheid te leren nemen voor—
de school als organisatie, zodat ze in vrijheid op kunnen groeien tot—
verantwoordelijke, liefdevolle jonge mensen. _____
3. Het delen en uitwisselen van de kennis en ervaringen van de Stichting met—
anderen, waaronder ouders, personen uit het onderwijs, wetenschappers, de—
overheid en het bedrijfsleven. _____
4. Middels samenwerking met andere scholen met gelijke uitgangspunten, _____
wetenschappers, maatschappelijke instanties en de overheid het _____
gedachtegoed verder te ontwikkelen en uit te dragen. _____
5. Het deelnemen in, zich financieel interesseren bij of de directie voeren over—
andere rechtspersonen en/of ondernemingen, mits deze activiteiten _____
bijdragen aan het maatschappelijk belang en in lijn zijn met de _____
doelstellingen van de Stichting. _____
6. De Stichting verricht haar activiteiten zonder winstoogmerk en draagt actief—
bij aan het maatschappelijk belang, met name door het bevorderen van _____
inclusief en toegankelijk onderwijs, samenwerking met maatschappelijke—
organisaties en het delen van kennis ten behoeve van de samenleving. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3. _____

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. het stichtingskapitaal; _____
 - b. hetgeen de Stichting bij erfenis, legaat of schenking mocht verkrijgen;—
 - c. andere vrijwillige bijdragen, door wie of in welke vorm dan ook _____
verstrekt; _____
 - d. aan de Stichting toe te kennen subsidies; _____
 - e. bekostiging van overheidswege; _____



- f. inkomsten uit andere hoofde;_____
 - g. vergoedingen voor door de Stichting bewezen diensten._____
 2. Het beheer over de financiële middelen wordt gevoerd door de Financiën_____ Cirkel in samenwerking met de penningmeester._____
 3. De Financiën Cirkel stelt, in samenwerking met de penningmeester, voor het einde van het boekjaar de begroting voor het komende jaar op en legt deze_____ ter goedkeuring voor aan de Schoolkring._____
 4. Het boekjaar van de Stichting loopt van één (1) augustus tot en met_____ éénendertig (31) juli van het daaropvolgende jaar._____
 5. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar stelt de Stichting, onder_____ beheer van de Financiën Cirkel en het bestuur, de volgende documenten op:-
 - a. de balans en staat van baten en lasten met toelichting (jaarrekening);_____
 - b. het jaarverslag over de uitgevoerde activiteiten;_____
 - c. een actueel beleidsplan;_____
 - d. een voorstel voor de jaarlijks aan te wijzen persoon als bedoeld in artikel 5 lid 6 van de statuten, die in geval van belet of ontstentenis van alle_____ bestuurders bevoegd is om één (of meer) bestuurder(s) - al dan niet_____ tijdelijk - te benoemen; en_____
 - e. een voorstel voor de jaarlijks aan te wijzen persoon als bedoeld in artikel 4 lid 4 van de statuten, die in geval van belet of ontstentenis van leden_____ van de Schoolkring bevoegd is om één (of meer) leden van de_____ Schoolkring - al dan niet tijdelijk - te benoemen_____
- Deze documenten worden ingediend bij de Schoolkring._____
6. Na de aanbieding van de jaarrekening en het jaarverslag aan de Schoolkring, worden deze door de Schoolkring en het bestuur binnen een maand_____ vastgesteld en openbaar gemaakt via een algemeen toegankelijke website._____
 7. Goedkeuring van de stukken als bedoeld in lid 6 van dit artikel strekt de_____ Financiën Cirkel en het bestuur tot decharge voor het gevoerde beheer._____
 8. Eventuele exploitatieoverschotten dienen geheel ten goede te komen aan de_____ doelstelling van de Stichting._____
 9. Met betrekking tot Artikel 3, lid 5 en 6 kan het Bestuur maximaal twee (2)_____ maanden uitstel goedkeuren, zolang dit niet de maximale termijn van zes (6)_____ maanden na einde boekjaar overschrijdt._____

ORGANISATIEMODEL_____

Artikel 4. _____

1. Hybride vorm van Holacracy en Sociocratie als plat organisatiemodel._____ Er wordt bewust afstand gedaan van traditioneel top-down management. De_____ beslissingsbevoegdheid is belegd bij de diverse cirkels en rollen waarin_____ studenten en stafleden een gelijkwaardige stem hebben._____
2. Cirkelstructuur_____ De Stichting is georganiseerd in cirkels, die zelfstandig opereren binnen hun_____ eigen domein. Elke cirkel heeft een eigen doel en draagt bij aan het_____



- overkoepelende doel van de Stichting. Cirkels kunnen nieuwe rollen—
aanmaken en bestaande rollen aanpassen om hun effectiviteit te vergroten.—
3. Rollen en verantwoordelijkheden—
Binnen de cirkels werken studenten en medewerkers in rollen in plaats van—
vaste functies. Rollen hebben een gedefinieerde verantwoordelijkheid en—
bevoegdheden. Een persoon kan meerdere rollen vervullen in verschillende—
cirkels. Rollen worden toegewezen op basis van expertise en behoefte.—
4. De Schoolkring als sociocratisch besluitvormend orgaan—
De Schoolkring is het besluitvormende orgaan binnen de Stichting waar het—
consentbeginsel regeert. Het bestaat uit vertegenwoordigers van de—
verschillende cirkels. De Schoolkring waarborgt de samenhang tussen—
cirkels, stelt de strategische koers vast en neemt besluiten die meerdere—
cirkels overstijgen.—
In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de Schoolkring is de—
jaarlijks door de Schoolkring aan te wijzen persoon, of – bij gebreke—
daarvan – het bestuur bevoegd om één (of meer) leden van de Schoolkring --
al dan niet tijdelijk - te benoemen.—
Een lid van de Schoolkring neemt niet deel aan de beraadslaging en—
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang—
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor—
geen besluit van de Schoolkring kan worden genomen is de Schoolkring toch—
bevoegd hieromtrent te besluiten. Deze besluiten dienen schriftelijk te—
worden vastgelegd, waarbij tevens de overwegingen die aan het besluit ten—
grondslag liggen dienen te worden vastgelegd.—
5. Hybride werkvorm—
Besluitvorming gebeurt volgens de principes van Sociocratie en Holacracy, —
waarbij spanningen worden verwerkt in een werk- of roloverleg of er kunnen—
moties worden ingediend. De gespreksvormen zijn doorgaans sociocratisch.—
In combinatie met de holacratische en/ of sociocratische besluitvorming—
spreken we van een hybride werkvorm. Kringen vallen altijd binnen een—
cirkel en handelen conform de doelstelling van de cirkel.—
- BESTUUR—
- Artikel 5.—
1. Het bestuur vormt het juridische eindverantwoordelijke orgaan van de—
stichting. Het draagt deze bevoegdheid tot besluitvorming en uitvoering—
statutair over aan de schoolkring. Het bestuur kijkt mee en ondersteunt waar
nodig.—
2. Het bestuur verdeelt de werkzaamheden in onderling overleg.—
3. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden en wordt samengesteld als—
volgt:—
a. de voorzitter;—
b. de penningmeester;—



- c. de secretaris; _____
 - d. (ten minste) één afgevaardigde van de Schoolkring; _____
 - e. (ten minste) één afgevaardigde van het team; _____
 - f. (ten minste) drie van de bestuursleden zijn ouders. _____
4. De leden van het bestuur moeten meerderjarige personen zijn in het volle—
bezit van hun burgerlijke rechten en van een gekoppelde VOG met de juiste—
profielen. _____
5. Indien het ledental van het bestuur beneden vijf is gedaald, dan vormen de—
overblijvende leden of vormt het enig overblijvende lid een wettig bestuur. —
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de—
overblijvende bestuursleden, met inachtneming van de regels omtrent—
besluitvorming zoals in deze statuten omschreven, binnen drie maanden na—
het ontstaan van de vacature(s) door benoeming van nieuwe leden voorzien—
in het statutair vereiste minimum aantal leden. _____
In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is de jaarlijks door—
het bestuur aan te wijzen persoon of – bij gebreke daarvan – de Schoolkring—
bevoegd om één (of meer) bestuurder(s) al dan niet tijdelijk te benoemen. —
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
- a. opzegging; _____
 - b. overlijden; _____
 - c. faillissement, aanvraag van surseance van betaling of _____
ondercuratelestelling en in alle overige gevallen waarbij men het vrije—
beheer over eigen vermogen verliest; _____
 - d. ontslag door de rechtbank; _____
 - e. voor de in dit artikel in lid 3 sub d. en e. genoemde leden door het—
verlies van hun kwaliteit als gekozen afgevaardigde. _____
8. Het bestuur is bevoegd: _____
- a. tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - b. overeenkomsten te sluiten waarbij de Stichting zich als borg of _____
hoofdelijk schuldenaar verbindt; _____
 - c. tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich tot _____
zekerheidstelling van een derde verbindt of zich voor een derde sterk—
maakt. _____
9. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het contact—
hierover schriftelijk, online of per telefoon geschiedt, alle bestuursleden in—
het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van—
besluitvorming verzet. _____
11. Jaarlijks wordt ten minste één vergadering gehouden van het bestuur, _____
waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd, alsmede het verslag van—
het afgelopen jaar en de begroting voor het volgende jaar worden _____
vastgesteld. _____



12. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben slechts recht op vergoeding van gemaakte kosten, mits deze redelijk zijn en aantoonbaar verband houden met de vervulling van hun functie.
13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten. Deze besluiten dienen schriftelijk te worden vastgelegd, waarbij tevens de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen dienen te worden vastgelegd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechten.
2. Het bestuur kan mandaat verlenen aan anderen voor specifieke vertegenwoordigingshandelingen, mits dit mandaat schriftelijk wordt vastgelegd en de betreffende personen een daartoe aangewezen rol binnen de organisatie vervullen. Dit mandaat kan door het bestuur te allen tijde worden herzien of ingetrokken in afstemming met de Schoolkring.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen of te besluiten tot ontbinding van de Stichting, in afstemming met de Schoolkring.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat zij in een notariële akte is neergelegd. Ieder bestuurslid is hiertoe bevoegd.
3. Bij besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens de vereffenaars aan. Gedurende de liquidatie zijn deze statuten zoveel mogelijk van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.
4. Een eventueel na ontbinding en liquidatie resterend saldo komt ten goede aan een stichting met een status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI status) en zich ook inzet voor democratisch onderwijs.

SLOTBEPALING

Artikel 8.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, met inachtneming van de wet- en regelgeving en de doelstellingen van de Stichting.

AAN DEZE AKTE TE HECHTEN STUK(KEN)

Aan deze akte zal worden gehecht:

- het bestuursbesluit;

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Leusden op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen



Blad 7

personen_____

is opgegeven en toegelicht, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en tevens in te stemmen met beperkte voorlezing van deze akte._____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen personen en daarna door mij, notaris._____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.